

**DECIZIE**nr. 1/9din 07.02.2018

Despre aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor a Consiliului municipal Chișinău și modul de atribuire a locuințelor sociale în municipiul Chișinău

Ținând cont de prevederile art. 8 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015 și pct. 8-9 din Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 447 din 19.06.2017, în temeiul art. 14 (2) lit. b), lit. c), lit. f), lit. y) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (2), 2) lit. c) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, procesul-verbal al ședinței de consultări publice a proiectului respectiv din 20.12.2017, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor a Consiliului municipal Chișinău și modul de atribuire a locuințelor sociale în municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va propune Consiliului municipal Chișinău desemnarea membrilor Comisiei, în cazul în care funcțiile respective sunt vacante, conform Regulamentului aprobat.
3. Se delegă primarului general al municipiului Chișinău competența de a dispune:
 - a) luarea la evidență a persoanelor care necesită locuință socială;
 - b) menținerea în evidență a persoanelor care necesită locuință socială cu păstrarea ordinii de succesiune a familiei, în cazul decesului persoanei luate la evidență;
 - c) excluderea din evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale;
 - d) rezilierea contractelor de locațiune a locuințelor sociale în cazurile prevăzute de prezentul Regulament;
 - e) aprobarea listei locuințelor sociale disponibile pentru a fi acordate.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian CULAI

Adrian TALMACI

**Regulamentul
de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor
a Consiliului municipal Chișinău și modul de atribuire
a locuințelor sociale în municipiul Chișinău**

I. Dispoziții generale

- 1.1. Regulamentul de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor a Consiliului municipal Chișinău și modul de atribuire a locuințelor sociale în municipiul Chișinău este elaborat în conformitate cu Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015 și Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017.
- 1.2. Comisia consultativă pentru domeniul locuințelor a Consiliului municipal Chișinău și modul de atribuire a locuințelor sociale în municipiul Chișinău (în continuare „Comisia”) se instituie în scopul desfășurării procesului de luare la evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale și atribuire a locuințelor sociale persoanelor luate la evidență.

II. Constituirea Comisiei

- 2.1. Membrii Comisiei se numesc prin decizia Consiliului municipal Chișinău, astfel încât din aceasta să facă parte:
 - 3 consilieri municipali;
 - 2 reprezentanți ai autorității executive a municipiului Chișinău, dintre care un reprezentant responsabil de domeniul sănătății;
 - 3 reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, dintre care inclusiv un reprezentant al asociației obștești ale persoanelor cu dizabilități;
 - 1 reprezentant al Direcției generale locativ-comunale și amenajare (în continuare „DGLCA”), responsabil de lucrările de secretariat al Comisiei.
- 2.2. Președintele Comisiei este ales din rândul membrilor Comisiei cu votul majorității acestora.
- 2.3. Atribuțiile membrilor Comisiei sunt următoarele:
 - 2.3.1 Președintele Comisiei:
 - organizează activitatea Comisiei;
 - conduce ședințele Comisiei;
 - numește data ședințelor Comisiei;
 - semnează procesele-verbale ale ședințelor.
 - 2.3.2 Membrii Comisiei:
 - examinează dosarele prezentate la ședință;
 - examinează alte informații prezentate în ședință;
 - pot audia cetățenii pe problemele activității Comisiei;
 - înaintează propuneri privind deciziile Comisiei.
 - 2.3.3 Secretarul Comisiei:
 - anunță membrii Comisiei despre data desfășurării ședințelor;

- asigură prezentarea dosarelor și informațiilor/documentelor suplimentare la ședințele Comisiei;
- pregătește alte materiale necesare pentru ședințele Comisiei;
- perfectează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
- asigură accesul membrilor Comisiei la materialele examinate;
- semnează procesele-verbale ale ședinței;
- duce evidența prezenței membrilor Comisiei la ședință;
- informează persoanele despre luarea la evidență pentru atribuirea locuințelor sociale în termen de 15 zile de la data emiterii dispoziției;
- efectuează lucrările de secretariat.

III. Mandatul membrilor Comisiei

- 3.1. Se stabilește durata mandatului membrilor Comisiei, după cum urmează:
 - 3.1.1. Mandatul membrilor Comisiei consilierii municipali încetează odată cu încetarea mandatului de consilier;
 - 3.1.2. Durata mandatului membrilor Comisiei funcționarilor publici este pe durata deținerii funcției respective;
 - 3.1.3. Durata mandatului membrilor Comisiei din partea organizațiilor necomerciale este de 3 ani.
- 3.2. Mandatul membrului Comisiei încetează de drept în cazul lipsei nemotivate la cel puțin 3 ședințe consecutive.
- 3.3. Mandatul membrului Comisiei încetează de drept în cazul lipsei la cel puțin 5 ședințe consecutive, indiferent dacă sunt motivate sau nemotivate.
- 3.4. În cazul încetării mandatului de membru al Comisiei sau demisiei acestuia, Consiliul municipal Chișinău decide numirea unui nou membru al Comisiei, conform pct. 2.1., 2.2. al prezentului Regulament.

IV. Atribuțiile și obligațiile Comisiei

- 4.1 Comisia are următoarele atribuții:
 - examinează dosarele cetățenilor care solicită locuințe sociale;
 - adoptă decizii privind luarea la evidență a persoanelor și familiilor ce necesită locuințe sociale cu stabilirea numărului de ordine în Registrul de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale;
 - propune Consiliului municipal Chișinău adoptarea deciziei privind atribuirea locuințelor sociale persoanelor luate la evidență în ordinea succesiunii conform Registrului de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale;
 - exclude persoanele și familiile din evidență prin radierea din Registrul de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale în cazul prevăzut de legislația în vigoare și prezentul Regulament;
 - examinează la fața locului situația persoanelor cărora li se prevede acordarea unei locuințe sociale.

V. Activitatea Comisiei

- 5.1. Comisia se întrunește în ședințe pentru a examina dosarele referitoare la cererile de acordare a locuințelor sociale, a informațiilor suplimentare referitor la aceste dosare și adoptarea deciziilor corespunzătoare.

- 5.2. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Comisiei. În cazul în care ședința Comisiei nu este deliberativă din lipsă de cvorum, aceasta se convoacă repetat, nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data ședinței.
- 5.3. Ședințele se convoacă la inițiativa secretarului Comisiei sau a președintelui după caz.
- 5.4. Secretarul Comisiei este obligat să solicite convocarea ședinței în cazurile:
 - 5.4.1. există cereri de acordare a locuințelor sociale, care întrunesc condițiile stipulate în prezentul Regulament;
 - 5.4.2. există informații sau acte privind schimbările în situația persoanelor sau familiilor luate la evidență pentru acordarea locuințelor sociale;
 - 5.4.3. eliberarea locuințelor sociale sau intrarea în administrare a locuințelor libere.
- 5.5. Membrii Comisiei se înștiințează, cu cel puțin 10 zile lucrătoare, despre data desfășurării ședinței Comisiei în formă scrisă sau în altă formă acceptată de aceștia și au acces la materialele propuse spre examinare la ședința respectivă.
- 5.6. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor Comisiei.

VI. Luarea la evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale

- 6.1. Cererea de acordare a locuinței sociale se depune la Primăria municipiului Chișinău prin intermediul „ghișeului unic” de către persoanele care solicită locuința respectivă. În cazul solicitării din partea familiei cererea se semnează de către toți membrii adulți ai familiei.
- 6.2. În cerere se indică numele, prenumele, adresa de domiciliu sau reședință a solicitantului sau a fiecărui membru de familie în cazul cererii din partea familiei.
- 6.3. La cerere se anexează obligatoriu:
 - 1) copia actului de identitate de uz intern al solicitantului și copiile actelor de identitate de uz intern ale membrilor adulți ai familiei acestuia;
 - 2) copiile certificatelor de naștere ale copiilor minori;
 - 3) copia actului de identitate de uz intern ale persoanelor aflate la întreținerea solicitantului și a certificatelor de la subdiviziunea de asistență socială a autorității administrației publice locale;
 - 4) copia contractului de locațiune a locuinței;
 - 5) certificatul privind lipsa de proprietăți ale solicitantului, membrilor familiei acestuia sau ale persoanelor aflate la întreținere, eliberat de către organul cadastral teritorial;
 - 6) certificatul privind faptul că persoanele solicitante nu au deținut în proprietate o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova, eliberat de către organul cadastral teritorial;
 - 7) certificatul eliberat de autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu persoana solicitantă a domiciliat sau a avut reședință și nu a primit anterior locuință sau teren pentru construcții;
 - 8) certificatul care confirmă faptul că aceștia nu au beneficiat din partea statului și autorităților administrației publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru edificarea de locuințe sau asistență financiară, indemnizații unice pentru construcția sau procurarea

spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi, în schimbul acordării creditelor preferențiale, eliberat de primăria localității în care solicitantul și membrii familiei acestuia au domiciliu sau reședință. În cazul lipsei informației respective, solicitantul depune o declarație pe proprie răspundere;

9) certificatul cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau altor persoane aflate la întreținere pentru ultimii 3 ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații, beneficii și beneficii sociale în numerar, eliberat de angajator/autoritatea fiscală/banca;

10) certificatul de la locul de muncă de bază care atestă că beneficiarul este angajat, însoțit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, în cazul în care este șomer;

11) certificatul eliberat de pretura sectorului în care solicitantul are domiciliu sau reședință, prin care se confirmă că suprafața locativă ce le revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul normei minime prevăzute prin lege. Certificatul respectiv se eliberează în baza informației din Registrul de Stat al populației și Registrul bunurilor imobile, care confirmă numărul de persoane care domiciliază și suprafața locuinței respective;

12) decizia Comisiei tehnico-sanitare constituite în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea lor ca fiind inutilizabile pentru locuit, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 175 din 23.02.2016;

13) certificatul eliberat de preturile de sector, care confirmă aflarea în evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative la data de 29.11.2015, în cazul persoanelor care au dreptul prioritar la examinarea cererilor depuse privind acordarea locuințelor sociale în condițiile art. 59 (6) din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015.

14) certificatul medical, în cazul întrunirii condițiilor prevăzute în pct. 44 al Regulamentului cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017;

15) certificatul privind participarea sau neparticiparea la privatizarea locuințelor eliberat de autoritățile publice locale pe teritoriul cărora au anunțat domiciliul în perioada de după 1993.

6.4. Actele enumerate la pct. 6.3. subpct. 4) – 9) nu se solicită de la tinerii cărora li s-a stabilit statut de copil rămas fără ocrotire părintească până la vârsta de 18 ani sau până la dobândirea/atribuirea capacității de exercițiu depline și nu au beneficiat de locuință din partea statului.

6.5. Persoanele care se bucură de dreptul prioritar de a primi locuință socială conform art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015, trebuie să prezinte suplimentar documentele ce confirmă acest drept, inclusiv:

1) copia certificatului privind gradul de dizabilitate și capacitatea de muncă a solicitantului sau a persoanelor cu dizabilități aflate la întreținerea acestuia;

2) copia certificatului de căsătorie, în cazul familiilor tinere;

3) copiile certificatelor de naștere ale copiilor tripleți, cvadrupeți sau mai mulți copii născuți simultan.

- 6.6. În cazul în care nu au fost anexate toate documentele necesare prevăzute de pct. 6.3., 6.5., cererea se restituie fără a fi examinată. În acest caz, solicitantul are dreptul să depună o cerere nouă, cu anexarea documentelor necesare. Cererea însoțită de toate actele necesare se include într-o listă care împreună cu dosarele complete se transmite secretarului Comisiei.
- 6.7. În cazul decesului persoanei care se află în evidență pentru atribuirea locuinței sociale, membrii familiei acesteia își păstrează dreptul la locuință socială dacă se mențin temeiuri stipulate în art. 10 din Legea cu privire la locuințe, nr. 75 din 30.04.2015 și Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017.
- 6.8. În cazul prevăzut de pct. 6.7., membrii familiei respective sunt obligați să prezinte actele prevăzute în pct. 6.3. al prezentului Regulament.
- 6.9. Menținerea dreptului persoanelor la locuință socială, conform pct. 6.7. se confirmă prin decizia Comisiei cu păstrarea ordinii de succesiune din Registrul de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale.
- 6.10. Comisia decide luarea la evidență a persoanelor și familiilor care necesită locuințe sociale în cazul întrunirii condițiilor, prevăzute în pct. 28 din Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017, cu stabilirea ordinii de succesiune în Registrul de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale. Această evidență se ține pe suport de hârtie și se afișează pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, în formă electronică.
- 6.11. Decizia Comisiei privind luarea la evidență/păstrarea ordinii de succesiune pentru acordarea locuinței sociale, servește temei pentru emiterea dispozițiilor primarului general privind luarea la evidență/păstrarea ordinii de succesiune. Dispoziția de luare la evidență a persoanelor pentru atribuirea locuințelor sociale se comunică acestora în termen de 15 zile de la data emiterii.
- 6.12. Comisia decide scoaterea din evidență a persoanelor incluse în această evidență în cazurile prevăzute de art. 12 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015.
- 6.13. În vederea actualizării informației care se conține în dosarele persoanelor incluse în Registrul de evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale, persoana responsabilă de ținerea a Registrului verifică periodic, odată pe an veridicitatea informației care se conține în dosarele respective.
- 6.14. În scopul desfășurării activității prevăzute în pct. 6.13., persoanele incluse în Registrul de evidență sunt obligate, până la data de 1 aprilie a fiecărui an, să prezinte actele care atestă:
- locul domiciliului/reședinței și numărul de persoane care domiciliază în locuința respectivă eliberat de Agenția servicii publice;
 - suprafața locuinței în care își are domiciliul/reședința, eliberat de organul cadastral;
 - declarație pe proprie răspundere privind menținerea neschimbată a datelor depuse la solicitarea locuințelor sociale.
- 6.15. Nedepunerea actelor prevăzute în pct. 6.14. în termen, servește temei pentru luarea deciziei Comisiei de excludere a persoanei/familiei din evidență, după o notificare prealabilă. Decizia respectivă servește temei pentru emiterea dispoziției în acest sens.

- 6.16. În cazul apariției condițiilor prevăzute de art. 12 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015 persoana responsabilă de ținerea Registrului este obligată să informeze secretarul Comisiei sau președintele după caz despre apariția cazului respectiv pentru luarea deciziei de către Comisie.

VII. Atribuirea locuințelor sociale

- 7.1. Locuințele sociale se atribuie persoanelor sau familiilor în baza deciziei Comisiei cu emiterea unei decizii a Consiliului municipal Chișinău.
- 7.2. Decizia Comisiei se aprobă în cazul existenței locuințelor sociale disponibile persoanelor sau familiilor incluse în evidență, conform succesiunii stabilite în Registru și cu respectarea normelor stabilite în pct. 29-31 și pct. 44 din Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017.
- 7.3. În cazul necorespunderii caracteristicilor locuinței criteriilor stabilite în pct. 29-31 și pct. 44 din Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017, având în vedere necesitățile persoanelor/familiilor căreia i-a revenit succesiunea, locuința se atribuie persoanelor/familiilor următoare în succesiune, pentru care locuința dată întrunește toate condițiile.
- 7.4. Locuințele sociale sunt luate și ținute în evidență de către DGLCA în modul stabilit de Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017. În cazul eliberării sau intrării în evidență a locuințelor sociale libere, DGLCA informează primarul general.
- 7.5. Lista locuințelor sociale disponibile pentru locațiune se aprobă prin dispoziția primarului general și se transmite Comisiei pentru luarea deciziei privind acordarea acestora. Datele privind locuințele sociale trebuie să conțină:
- a) adresa locuinței, etajul;
 - b) numărul cadastral;
 - c) suprafața locuinței;
 - d) numărul de camere locative, suprafața acestora;
 - e) costul de bilanț al locuinței ajustat conform evaluării de piață.
- 7.6. Locuințele disponibile la data examinării chestiunii privind atribuirea lor, se atribuie cu respectarea următoarelor priorități și proporții;
- 1) persoanelor cu dizabilități severe – nu mai mult de 10% din locuințele disponibile;
 - 2) familiilor care întrețin minori cu dizabilități severe – nu mai mult de 15% din locuințele disponibile;
 - 3) familiilor tinere – nu mai mult de 50% din locuințele disponibile;
 - 4) familiilor în care s-au născut tripleți, cvatrupleți sau mai mulți copii simultan – nu mai mult de 15% din locuințele disponibile;
 - 5) tinerilor cărora li s-a stabilit statut de copil rămas fără ocrotire părintească până la vârsta de 18 ani sau până la dobândirea/atribuirea capacității de exercițiu depline și care nu au beneficiat de locuință din partea statului – nu mai mult de 10% din locuințele disponibile;
 - 6) alte categorii de persoane care solicită locuințe sociale.

- 7.7. Pentru fiecare categorie de persoane indicate în pct. 7.6. în mod prioritar se examinează cererile persoanelor prevăzute de art. 59 (6) din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015.
- 7.8. La ședința Comisiei la care se examinează chestiunea privind atribuirea locuințelor sociale, persoanele, dosarele cărora se vor examina în această ședință, prezintă repetat:
- a) declarația pe propria răspundere că nu s-a schimbat starea socială sau civilă;
 - b) actele prevăzute în pct. 6.3. al prezentului Regulament;
 - c) consimțământul membrilor majori ai familiei la includerea în contractul de locațiune;
 - d) angajamentul în scris al membrilor majori ai familiei să elibereze și să predea spațiul locativ, din fondul public, ocupat mai înainte.
- Despre necesitatea prezentării actelor respective persoanele sunt informate cu cel puțin 30 de zile de la data stabilită pentru ședința Comisiei.
- 7.9. Neprezentarea actelor specificate în pct. 7.8. la ședința la care se examinează atribuirea locuințelor sociale, are ca efect luarea deciziei privind excluderea persoanei respective din evidență pentru atribuirea locuințelor sociale.
- 7.10. Actele specificate în pct. 7.6., depuse cu cel mult 6 luni înaintea ședinței respective, nu necesită a fi reînnoite.
- 7.11. Atribuirea locuinței sociale prin dispoziția primarului general, servește temei pentru încheierea contractului de locațiune, care se încheie între DGLCA și locatar, pe un termen de 5 ani. Persoanelor cărora li s-a atribuit locuințe sociale sunt obligate în termen de 30 de zile să încheie contractul de locațiune cu DGLCA. Omiterea termenului respectiv are ca efect revocarea deciziei privind acordarea locuinței sociale și atribuirea locuinței sociale altor persoane conform prevederilor prezentului Regulament.
- 7.12. Emiterea dispozițiilor primarului general privind atribuirea locuințelor sociale are ca efect excluderea persoanei sau familiei din evidența pentru atribuirea locuinței sociale. În cazul dat, persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență, aplică mențiunea respectivă.

VIII. Atribuirea locuințelor sociale în legătură cu reconstrucția/reparația capitală, schimbarea destinației sau demolarea locuințelor sociale

- 8.1. Pe perioada reparației capitale sau reconstrucției locuințelor sociale, persoanele care locuiesc în acestea, în temeiul contractului de locațiune valabil, sunt asigurate cu altă locuință (de manevră).
- 8.2. Folosirea locuințelor de manevră se stabilește printr-un acord adițional, parte a contractului de locațiune.
- 8.3. În acordul adițional se stabilesc condițiile și cheltuielile de trecere în locuința de manevră, plata pentru locațiunea acesteia, care nu poate depăși mărimea plății pentru locuința socială supusă reparației/reconstrucției, obligațiile și responsabilitățile ce le revin părților după efectuarea reparației capitale a locuințelor sociale.
- 8.4. Trecerea locatarilor și membrilor familiilor sale din locuința socială în locuință de manevră și reinstalarea lor în locuință reparată/reconstruită se efectuează din contul mijloacelor bugetului municipal.

- 8.5. Refuzul locatarilor de a părăsi locuința socială supusă reparației capitale/reconstrucției are ca efect rezilierea contractului de locațiune și evacuarea acestora.
- 8.6. Refuzul locatarilor de a părăsi locuința de manevră și de a se reinstala în locuința socială ocupată conform contractului de locațiune, are ca efect rezilierea contractului de locațiune și evacuarea acestora din locuința de manevră.
- 8.7. Expirarea contractului de locațiune și lipsa condițiilor prevăzute de art. 10 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015, pentru ocuparea unei locuințe sociale are ca efect evacuarea necondiționată a locatarilor din locuința de manevră.
- 8.8. În cazul majorării sau micșorării suprafeței locuinței sociale supuse reparației capitale sau reconstrucției, cu consimțământul locatarului, Consiliul municipal Chișinău poate decide acordarea unei alte locuințe sociale locatarului, cu respectarea normelor prevăzute în pct. 29-31 și pct. 44 din Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 447 din 19.06.2017.
- 8.9. În cazul în care blocul locativ cu locuințe sociale urmează a fi demolat în legătură cu exproprierea terenului pentru utilitate publică sau locuințele din bloc nu mai sunt adecvate pentru locuire, iar destinația blocului urmează a fi schimbată în nelocuibilă, unitățile cărora li se atribuie terenul de pământ sau blocul locativ care urmează a fi schimbat asigură persoanele care sunt evacuate din acest bloc, în condițiile închirierii, cu locuințe de aceleași dimensiuni și comodități. Locuințele respective se transmit în proprietatea municipiului Chișinău, conform actelor normative în vigoare.
- 8.10. În cazul în care locuințele sociale se află în stare de avariere sau pericol de prăbușire, Consiliul municipal Chișinău, prin decizie, acordă locatarilor acestora alte locuințe sociale, conform normelor stabilite în prezentul Regulament, în limita locuințelor disponibile pentru acest scop.

IX. Atribuirea locuințelor sociale persoanelor care nu au privatizat locuința în care locuiesc

- 9.1. Persoanele care nu au privatizat locuințele în care locuiesc, în conformitate cu prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe, iar locuințele în care aceștia locuiesc au fost trecute în categoria de locuințe sociale, urmează să depună la Primăria municipiului Chișinău, în termen de până la 3 luni de la declararea statutului locuinței, o cerere cu privire la încheierea contractului de locațiune pentru ocuparea locuinței în care locuiau.
- 9.2. Pentru persoanele menționate în pct. 9.1. al prezentului Regulament, contractul de locațiune se încheie între DGLCA și locatari pe un termen de 5 ani, fără a lua în considerație condițiile stipulate în art. 10 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015.
- 9.3. Prelungirea contractului încheiat conform prevederilor pct. 9.2. al prezentului Regulament, se va efectua în cazul corespunderii condițiilor stabilite în art. 10 din Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015 și cu prezentarea actelor prevăzute în pct. 6.3. al prezentului Regulament în termen de cel puțin 6 luni înainte de expirarea valabilității contractului.

- 9.4. Neîncheierea contractului de locațiune conform pct. 9.1. al prezentului Regulament și lipsa unui contract de locațiune după expirarea contractului încheiat în condițiile pct. 9.2. al prezentului Regulament, au ca efect evacuarea locatarilor din locuința ocupată.

X. Contractul de locațiune

- 10.1. Contractul de locațiune se încheie în toate cazurile de folosire a locuinței sociale.
- 10.2. Modelul contractului de locațiune este prezentat în anexă.
- 10.3. Ocuparea locuinței sociale fără contract de locațiune este interzisă. În cazul depistării persoanelor/famiiliilor care ocupă locuințe sociale fără contracte de locațiune valabile, autoritățile municipale, autoritățile centrale, persoanele fizice și juridice informează DGLCA, care ia măsurile necesare pentru evacuarea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
- 10.4. Cuantumul plății pentru locațiunea locuințelor sociale se calculează având în vedere următoarele componente:
- a) plata pentru închirierea locuinței sociale, calculată în modul prevăzut de Guvern;
 - b) plata pentru serviciul de administrare a blocului locativ (deservirea blocului locativ, deservire tehnică și reparația echipamentelor de uz comun);
 - c) cotizația pentru reparația capitală a clădirii, stabilită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 10.5. Locatarii locuințelor sociale sunt obligați să achite plățile prevăzute în pct. 10.4. după cum urmează:
- a) plata pentru închirierea locuinței sociale – în contul bugetului municipal;
 - b) plata pentru serviciul de administrare a blocurilor și cotizația pentru reparația capitală a acestuia – în contul administratorului blocului.
- 10.6. Locatarii achită celelalte servicii comunale prestate și utilizate conform contractelor încheiate cu furnizorii și/sau administratorul blocului. În cazul prestării serviciilor comunale de încălzire, alimentare cu apă și canalizare, apă caldă menajeră, energie electrică, gaze naturale, evacuarea deșeurilor menajere solide și lichide prin intermediul administratorului blocului, locatarii sunt obligați să încheie contracte de utilizare a acestor servicii în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de locațiune. Neîncheierea contractelor respective în termen are ca efect rezilierea contractului de locațiune.
- 10.7. Serviciile prevăzute la pct. 10.5. și pct. 10.6. din prezentul Regulament se achită în baza facturilor emise, în termene prevăzute de contractele încheiate.
- 10.8. În cazul întârzierii plății pentru închirierea locuințelor sociale în termenul stabilit în contract, locatarul achită penalitate în mărime de 0,01% din suma neachitată în termen, începând cu prima zi de întârziere a achitării plății.
- 10.9. Locatarii locuințelor sociale poartă răspundere solidară pentru obligațiile, ce reiese din contractul de locațiune și contractele de prestare a serviciilor comunale și necomunale încheiate în baza contractului de locațiune.
- 10.10. Eschivarea timp de 6 luni de la plata pentru închirierea locuinței sociale și serviciile comunale și necomunale aferente are ca efect rezilierea contractului

de locațiune și evacuarea locatarilor la decizia instanței de judecată, fără acordarea altei locuințe.

- 10.11. Rezilierea contractului de locațiune se efectuează în baza emiterii unei dispoziții de către primarul general.

XI. Dispoziții finale

- 11.1. Prezentul Regulament se aplică în toate cazurile de atribuire a locuințelor sociale.
- 11.2. Primăria municipiului Chișinău va organiza activitățile necesare în vederea demarării proiectelor de construcție a locuințelor sociale în comun cu Guvernul Republicii Moldova și partenerii de dezvoltare pentru a asigura necesitatea de locuințe sociale.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI