



DECIZIE

nr. 15/6

din 22 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice

În scopul reglementării modului de compensare a cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice, în temeiul art. 28 din Legea Republicii Moldova nr. 355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, art. 8 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice, (anexa nr. 1).
2. Se stabilește quantumul venitului global mediu lunar în sumă de nu mai mare de 3000 lei per persoană pentru compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru servicii comunale și resurse energetice.
3. Se desemnează Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Petru Gontea) în calitate de Autoritate abilitată, cu dreptul de a semna contracte cu furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii la decontări în vederea transferării mijloacelor financiare publice pentru compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.
4. Începând cu data de 1 ianuarie 2018, persoanele defavorizate vor depune cererile-tip cu anexarea actelor necesare pentru acordarea compensării cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.
5. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Petru Gontea), preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor lua măsuri de rigoare referitor la executarea prezentei decizii.
6. Se abrogă :
 - 7.1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”;
 - 7.2. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/7 din 30.01.2014 „Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele

energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”;

7.3. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.03.2014 „Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014” și în decizia nr. 1/7 din 30.01.2014”.

7.4. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/12 din 15.12.2016 „Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”.

7. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Chișinău, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.

8. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului general interimar al municipiului Chișinău dna Silvia Radu..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI





REGULAMENTUL

privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru:

- a) alimentarea cu energie termică (pentru încălzirea apei și a locuințelor);
- b) resursele energetice;
- c) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte);
- d) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) compensarea cheltuielilor - ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru plata serviciilor comunale și resurselor energetice;

b) persoană/familie defavorizată – persoană/familie socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.

c) beneficiar de compensare a cheltuielilor - persoană/familie defavorizată cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, al cărei venit global mediu lunar per persoană nu depășește cuantumul venitului global stabilit de către Consiliul municipal Chișinău.

d) solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea privind acordarea compensațiilor la efectuarea plăților pentru anumite servicii comunale și resurse energetice;

e) venitul global al unei persoane/familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

f) familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

h) alimentarea cu energie termică - activități de distribuire a energiei termice pentru încălzirea apei și pentru încălzirea locuințelor;

i) resurse energetice - energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, folosite la încălzirea autonomă a locuințelor și pentru încălzirea apei;

j) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pe apartamente a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la branșamentul blocului locativ și volumului de apă înregistrat conform contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/chiriași, sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

k) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide - suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei CMC nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, care a fost stabilit prin decizia CMC nr. 16/10 din 15.12.2004.

l) pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dezabilitate, stabilită conform legislației în vigoare, care locuiește singur într-o locuință și nu are copii;

m) Autoritate abilitată în sensul prezentului Regulament este Direcția generală locativ-comunală și amenajare, și reprezintă autoritatea publică locală, desemnată cu dreptul de a încheia contract cu furnizorul/prestatorul de servicii sau cu intermediarul la decontări, sau cu gestionarul fondului locativ, și a efectua transferul mijloacelor financiare (subvenție) sub formă de ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală, alocate persoanelor social-defavorizate din municipiul Chișinău, în vederea compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

n) intermediar la decontări - persoană juridică care, în numele autorității abilitate (furnizorului/prestatorului de servicii publice sau a gestionarului fondului de locuințe), asigură, în bază de contract, distribuirea pe locuințe a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, cu calcularea sumei privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru unele servicii comunale și resurse energetice, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora furnizorului/prestatorului.

3. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, față de viza de reședință, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor din componența municipiului Chișinău, după caz de către I.P. „Agenția Servicii Publice” (fosta Î.S. CRIS „Registru”).

4. Beneficiar de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acestuia, și titularul contractului de subînchiriere a locuinței, înregistrat la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

5. Persoana/familia va beneficia de un singur tip de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru unele servicii comunale și resurse energetice și doar pentru un singur imobil, indiferent de numărul de imobile de care dispune.

6. Compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice din municipiul Chișinău se stabilește conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, după cum urmează:

a) pentru alimentarea cu energie termică (încălzirea apei și locuințelor) se acordă **pentru un sezon de încălzire**, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare a furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe cu consumatorii) sau a intermediarului la decontări (în cazul contractelor dintre administratorii fondului de locuințe și consumatori), în bază de contract cu autoritatea publică abilitată;

b) pentru alimentarea cu gaze naturale folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde se acordă **pentru un sezon de încălzire**, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) pentru alimentarea cu energia electrică folosită la încălzirea autonomă a locuințelor și încălzirea apei se acordă **pentru un sezon de încălzire**, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile Preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) pentru procurarea lemnului și cărbunilor folosite la încălzirea locuințelor se acordă **pentru un sezon de încălzire**, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile Preturilor de sector, primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

e) pentru alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) se acordă **pe parcursul întregului an**, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Apă-Canal Chișinău”, (de la începutul sezonului de încălzire a anului curent până la începutul sezonului de încălzire următor);

f) pentru achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă **pe parcursul întregului an**, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a Î.M. Regia "Autosalubritate", (de la începutul sezonului de încălzire a anului curent până la începutul sezonului de încălzire următor).

7. Compensarea cheltuielilor pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizație pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

8. În cazul debransării locuințelor de la încălzirea centralizată, nu se efectuează compensarea cheltuielilor pentru coloanele tranzitorii de alimentare cu energie termică din locuințe, ci doar pentru energia termică folosită la prepararea apei calde, furnizată centralizat.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor

9. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensare a cheltuielilor se efectuează în baza cererii-tip, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

10. Cererea-tip privind compensarea cheltuielilor se depune:

a) la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, la gestionarii fondului de locuințe (Asociațiile de Coproprietari în Condominiu, Asociațiile proprietarilor locuințelor privatizate, Cooperativelor de construcții a locuințelor și blocurile locative departamentale) pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către acestea;

b) la Preturile de sectoare pentru cetățenii care locuiesc în sectorul particular;

c) la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - de către cetățenii din teritoriile respective.

11. În sprijinul cererilor-tip, solicitanții de compensare a cheltuielilor vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) buletinul de identitate (copie), cu indicarea IDNP- ului în cererea-tip a persoanei care depune actele;

b) adeverința de naștere a copiilor (copie);

c) certificatul despre starea civilă (după caz) eliberat de către Oficiul Stării Civile (copie);

d) actul care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;

e) certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal;

f) facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (copii);

g) certificatul privind salariul (după caz, bursa) pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, iar pentru șomerii de lungă durată – certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în cazul declarării venitului „0”, compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice nu se acordă;

h) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale, sau copia legitimației. cu

privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dezabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării compensației și statutul de familie defavorizată social;

i) certificate despre plățile sociale, pensiile complementare, alocațiile și indemnizațiile eliberate, după caz, de Direcția teritorială de asistență socială, Casa Teritorială de Asigurare Socială, Agenția teritorială pentru ocuparea Forței de muncă, și de organele judiciare;

j) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru coproprietari aflați peste hotare, eliberat de organele abilitate competente.

12. În cazul în care pachetul de acte depuse este incomplet, cererea va fi respinsă.

13. Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

14. Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, vor prezenta confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent sau în cazul în care aceștia sunt angajați în câmpul muncii, vor prezenta certificatul despre venituri eliberat de la locul de muncă. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent vor prezenta documentele confirmative că au deținut statutul de șomer în perioada de 12 luni precedente de la depunerea cererii pentru compensarea cheltuielilor.

15. În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestora li se acordă 2 luni pentru o eventuală reangajare sau pentru înscrierea la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, dar pentru tinerii specialiști, absolvenți ai școlii profesionale, colegiilor și instituțiilor superioare de învățământ, acestora li se acordă 6 luni pentru a se angaja în câmpul muncii.

16. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit la organele abilitate specificate în pct. 10 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

18. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, gestionarii fondului locativ, lunar, până la data de 20, vor transmite printr-un act de primire-predare Comisiilor preturilor de sector listele potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor, inclusiv în format electronic, cu anexarea dosarelor.

III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

19. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primarilor orașelor, satelor (comunelor), se va constitui Comisiile pentru examinarea cererilor potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor (în continuare - Comisia).

20. Comisiile vor verifica dacă sunt prezentate toate actele necesare în conformitate cu prevederile pct. 11 al prezentului Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pe fiecare persoană.

21. Comisiile respective vor perfectă procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

22. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisiile au dreptul de a verifica la fața locului situația reală din familia potențialilor beneficiari, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către direcțiile asistență socială și primăriile din suburbiile municipiului Chișinău pentru solicitanții de compensare a cheltuielilor cu cazuri neordinare, care va servi drept temelie, pentru luarea

deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal, întocmit și semnat de către toți membrii Comisiei.

23. Comisiile sunt în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

24. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi un proces-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, care vor asigura restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și, după caz, vor informa organele de drept.

25. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisie despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

26. Procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, vor fi transmise către Autoritatea abilitată.

27. În temeiul informației furnizate de furnizor/prestator de servicii și/sau de către intermediarii la decontări, Autoritatea abilitată va verifica listele beneficiarilor în vederea compensării cheltuielilor duble a unei persoane/familii și, în cazul depistării acestora, vor informa Comisiile respective referitor la luarea deciziilor corespunzătoare.

28. Autoritatea abilitată va semna contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la decontări, în care va fi stipulată modalitatea privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice.

29. Autoritatea abilitată, după verificarea informației privind suma compensării cheltuielilor calculate pentru alimentarea cu energie termică, gaze naturale, apă și canalizare, achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, va transfera mijloace bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la decontări, în modul stabilit în contractele de transfer privind compensarea cheltuielilor, cu anexarea listelor finale a beneficiarilor de compensare a cheltuielilor respective.

30. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de compensare a cheltuielilor vor fi transmise suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la decontări, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

31. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii la decontări, în temeiul contractelor de transfer privind compensarea cheltuielilor, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, vor efectua calcule cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de compensare a cheltuielilor respective, din documentele de plată a serviciilor comunale sau resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de compensare.

32. În bonurile de plată pentru alimentarea cu energia termică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu apă potabilă și canalizare, transportarea deșeurilor menajere solide, eliberate pe numele consumatorilor se va indica separat suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensării cheltuielilor alocate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator după recalcul.

33. În baza informației prezentate de către Autoritatea abilitată privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la energia electrică, lemne și cărbune, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru titularii care locuiesc în suburbii.

34. Preturile de sector Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor păstra dosarele beneficiarilor privind compensarea cheltuielilor, pe parcursul a 3 ani.

IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane/familii

35. Venitul global al unei persoane/familii se determină conform Hotărârii de Guvern a Republicii Moldova nr. 1084 din 04.10.2004 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei)".

36. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească într-o anumită perioadă de timp sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

37. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casa solicitantului, care locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă aceasta situație.

38. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.

39. Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea compensației, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

40. La determinarea venitului global al unei persoane/familii nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) alocația pentru înmormântare;
- c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

41. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

42. Modalitatea de calculare a venitului global al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

43. Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației în vigoare.

44. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde compensație.

V. Dispoziții finale

45. Compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice se stabilește începând cu data deschiderii sezonului de încălzire, indiferent de data depunerii cererii, dar aceasta nu poate să fie depusă după închiderea sezonului de încălzire

46. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

47. Compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct.2 c) la Regulamentul dat, sau în cazul decesului beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI



RP

Anexa nr. 1
la Regulamentul
privind compensarea cheltuielilor pentru
persoanele defavorizate din municipiul
Chișinău la efectuarea plăților pentru
serviciile comunale și resurse energetice
aprobat prin decizia CMC
nr. 15/6 din 22.12. 2017



**Mărimea
compensării cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la
efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Mărimea compensării cheltuielilor
1	Alimentarea cu energia termică (încălzirea apei și locuințelor)	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului pentru energia termică în vigoare
2	Alimentarea cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire locuințelor	500 lei lunar pentru o familie
3	Alimentarea cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire locuințelor de către pensionarii solitari	1000 lei lunar
4	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar la bloc	3,65 lei lunar
5	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar în sectorul particular	7,30 lei lunar
6	Plata pentru apa suplimentar calculată (cota-parte), în rezultatul distribuirii pentru fiecare apartament a diferenței dintre volumul de apă înregistrat conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumul de apă indicat conform contoarelor individuale ale locatarilor	10,69 lei lunar, pentru volumul 1 m ³ de apa suplimentar calculat

CERERE-TIP

Nr. _____ data depunerii cererii _____
Telefonul de contact al solicitantului(ei) _____

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Chișinău, str./bd. _____,
rog să-mi compenseze cheltuielile la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele
energetice: _____
cu începere de la data de _____.

_____ declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei,
Numele, prenumele
care constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul personal (IDNP)	
Starea civilă	Căsătorit(ă) Celibatar(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă)*
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii /neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

*) A se sublinia

ADRESA DOMICILIULUI CONFORM VIZEI DE REȘEDINȚĂ

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO (dacă este aceeași ca și cea de pe viza de reședință, nu se completează)

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

DATELE SOȚULUI/SOȚIEI

Numele	
Prenumele	
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii/neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)

*) A se sublinia

COPII

Fără copii	Un copil	Doi copii	Trei copii	Mai mult de trei copii*
------------	----------	-----------	------------	-------------------------

*) A se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

Nu am	O persoană	Două persoane	Trei persoane	Mai mult de trei persoane*
-------	------------	---------------	---------------	----------------------------

*) A se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

Numele, prenumele	Statutul social

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- buletinul de identitate (copie);
- adeverința de naștere a copiilor (copie);
- certificatul despre starea civilă (copie);
- certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal;
- actul care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
- facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (copii);
- certificatul privind salariul (după caz bursa) pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii și suma alocației de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- certificat cu privire la mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale certificatul privind mărimea pensiilor, copia legitimației, cu indicarea de mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități;
- certificate despre plățile sociale, pensiile complementare, alocațiile și indemnizațiile eliberate, după caz, de către Direcția teritorială de asistență socială, Casa Teritorială de Asigurare Socială, Agenția teritorială pentru ocuparea Forței de muncă și de organele judiciare;
- avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru coproprietari aflați peste hotare, eliberat de organele abilitate competente.

SUBSEMNATUL/A _____

(Numele, prenumele)

- ✓ **Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și declar că datele prezentate de către mine sunt veridice și corespund în totalitate realității.**
- ✓ **Am luat cunoștință cu prevederile pct. 24 ale Regulamentului cu privire privind acordarea de compensații persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău.**

Semnătură _____

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNATĂ DE ORGANUL ABILITAT:

Numele, prenumele _____

Numărul de contact _____

Numărul cererii _____

Data primirii cererii _____

Semnătura _____

L.Ș.

