Anexa nr. 2

la Documentația standard nr. 115

din 15 septembrie 2021

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

**privind achiziționarea: Elaborare a proiectului, construcția puțului metalic, construcția liniei de alimentare, vînzarea ascensorului pentru persoane și copii cu nevoi speciale, la școală nr. 3, str. Dante Aligheri, 11A, sect. Botanica, mun. Chisinau.**

(se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție** (tipul procedurii de achiziție)

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):da**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:\_** [**https://detsbotanica.md/achizitii/achizitii/**](https://detsbotanica.md/achizitii/achizitii/)

1. **Denumirea autorității contractante: DETS sectorul Botanica**
2. **IDNO: 1007601010448**
3. **Adresa: Bd. Traian 21/2 mun. Chișinău**
4. **Numărul de telefon/fax: 022776711**
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** [**achizitiidetsbotanica@gmail.com**](mailto:achizitiidetsbotanica@gmail.com)**;** [**https://detsbotanica.md/anunturi-de-participare/**](https://detsbotanica.md/anunturi-de-participare/)
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***

[**https://achizitii.md/ro/public/tender/21057964/**](https://achizitii.md/ro/public/tender/21057964/)

1. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizație bugetară**
2. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
|  |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |
| 1 | 42400000-0 | ***[Elaborare a proiectului, construcția puțului metalic, construcția liniei de alimentare, vînzarea ascensorului pentru persoane și copii cu nevoi speciale, la școală nr. 3, str. Dante Aligheri, 11A, sect. Botanica, mun. Chișinău.****]* | buc | 1 | Conform cerințelor caietului de sarcini. | 700 000 |
| **Valoarea estimativă totală 700 000 fără TVA** | | | | | |  |

1. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_nu se aplică.**
2. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune**

**oferta (se va selecta):**

**Pentru toate loturile**;

1. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**

**Conform cerințelor caietului de sarcini**

1. **Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2022**
2. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): legislația în vigoare al RM din domeniu.** (se menționează respectivele legi și acte administrative)
2. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționeazăinformațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| 1 | **Declaraţie privind valabilitatea ofertei** | Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 (anunț de participare) se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 2 | **garanția pentru ofertă 1%** | Scrisoare  de  garanţie  bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura şi ştampila a băncii **sau transfer bancar**. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).  Valabilă 60 zile. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 3 | **Propunerea financiară** | ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 4 | **Propunerea tehnică**  Deviz - oferta (deviz de cheltuieli) Sau  **Formulare F4.1(descriere detaliată); F4.2 (descriere detaliată)** | ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum şi cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:   1. **graficul de executare a lucrării** (anexa nr. 10); 2. **GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT (anexa nr. 11)**   b) **documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7** corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Preţurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgule. Sau Formulare F4.1(descriere detaliată); F4.2 (descriere detaliată).  Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 5 | **DUAE** | Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor în vigoare, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.   Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă.  Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.  Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 6 | **Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național** | Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. Restanța la ziua petrecerii procedurii 0.00 lei. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 7 | **Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit** | Certificat sau decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului. | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 8 | **Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reglare și proiectare ascensorului** | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului | **Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP** |
| 9 | Garanția de bună execuție (operatorul desemnat câștigător) 5% | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) sau Garanția de bună execuție prin transfer la Contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:  Beneficiarul plăţii: Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport al sectorului Botanica  Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat  Codul fiscal: 1007601010448  Contul de decontare/trezorerial:  MD87TRPCDV518410A00780AA  Contul bancar: 226614 cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului nr.\_\_\_\_\_ din ” | ***Obligatorie p/u***  ***operatorul desemnat câștigător*** |
| 10 | DECLARAŢIE  privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.  APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020  În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare. | **Obligatorie p/u câștigător.** |
| 11 | **Certificat de conformitate al ascensorului** | eliberat de ÎS „Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare” (CTSIC), confirmat prin semnătura electronică | **Obligatorie p/u câștigător.** |
| **La solicitarea AC de către operator economic vor fi prezentate obligatoriu următoarele documente:** | | | |
| 12 | **Anexe 13 , 14, 15, 16, 17** | ( în conformitate cu Ordin MF publicat în Monitorul Oficial nr. 147-151 din 18.06.2021) Prezentarea oricărui alt formular decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:  1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 3 ani, conform **anexei nr. 13***, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări.* Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit;  **După caz** 2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;   3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de şantier, atestați conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform **anexei nr. 15**;  4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;  5) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform **anexei nr. 14**;  6) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform **anexei nr. 16**. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 13 | **Dacă este cazul vor fi prezentate anexe 18, 19, 20, 21** | confirmată prin semnătura ofertantului | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 14 | **Minim ani de experiență** | Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:  1) executarea în ultimii 3 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau  2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13). | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 15 | Experiența de prestare a serviciilor de proiectare de natură similară şi volumul acestora. | Cu anexarea minim 1 contract ca valoare (suma) similară ofertei/procedurii, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 16 | Certificatul de atestare tehnico-profesională a proiectantului | Original color (PDF), pentru fiecare compartiment în parte, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 17 | Lista colectivului autorilor de proiectanți, pe fiecare domeniu în parte | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului, obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 18 | Calificarea şi experiența în proiectarea construcțiilor ale specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului | Operatorul economic va prezenta lista personalului atestat (confirmând prin prezentarea certificatelor de atestare Original color (PDF), pentru fiecare compartiment în parte) în Republica Moldova în domeniul dat. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 19 | Recomandări din partea beneficiarelor serviciilor similare | Prezentarea minim 2 recomandări din partea beneficiarelor serviciilor similare. Prezentarea minim 1 contract de valoarea similară sumei ofertei/procedurii.  Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |
| 20 | **Garanția pentru lucrări executate** | Minim 10 ani.  obligatoriu semnarea prin semnătura electronica | ***La solicitarea AC Obligatoriu spre prezentare*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Notă: | Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă.  Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate. |
|  | Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte. |
|  | în Monitorul Oficial nr. 230-237 din 01.10.2021 a fost publicat Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea **Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii** (nr. 115, 15.09.2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=127989&lang=ro |
|  | Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2. |

1. Ascensorul va fi produs de un producător autorizat şi va fi însoţit de tot pachetul de documente traduse în limba română sau rusă, inclusiv de certificatul de conformitate, eliberat de organele competente ale R.Moldova.

2. Ascensorul va avea paşaport tehnic, eliberat de uzina producătoare.

3. Ascensorul va corespunde documentaţiei normative în vigoare şi va fi autorizat pentru instalare în R. Moldova.

4. Nivelul de zgomot să corespundă standardelor în vigoare.

5. Termen de garanţie pentru utilaj – conform termenelor prevăzute de uzina producătoare, dar nu mai mic de 3 ani.

6. Termen de garanţie pentru lucrări – nu mai mic de 10 ani din data semnării procesului-verbal de predare-primire.

7. În preţul ofertei vor fi incluse costul tuturor lucrărilor a ascensorului actual, de montare şi reglare, inclusiv lucrările de construcţie, perforări, restabiliri, de montare a tocurilor şi glafurilor în jurul uşilor la toate palierele din materiale identice materialului uşilor puţului sau cabinei sau din materiale compozite de tip etalbond, a documentaţiei necesare pentru darea în exploatare şi obţinerea autorizării pentru funcţionare de la organismul de control în domeniu.

8. Ofertanţii au obligaţia de a vizita pe cont propriu obiectul, destinate instalării ascensorului parametrii tehnici necesari şi volumurile de lucrări, inclusiv cele aferente montării ascensorului,

9. Ofertantul va prezenta autorizaţia de livrare şi montare (certificat de diler-ul oficial), emisă de producător.

1. **Garanția pentru ofertă, în** **cuantumul\_1% fără TVA din suma ofertei.**
2. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 10 ani.**
3. **Garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul de 5 % din suma contractului cu TVA.**
4. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.**
5. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): SIA RSAP**
6. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**): nu se aplică**
7. **Ofertele se prezintă în valută lei moldovenești.**
8. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: preț cel mai scăzut.**
9. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_ STABILIT DE *SIA RSAP***
* **pe: *[data]* data și ora deschiderii va fi anunțată de către platforma la care sunteți înregistrați STABILIT DE *SIA RSAP.***

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *SIA RSAP***

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
2. **Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:   
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat (română)**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu** (se specifică denumireaproiectului și/sau programului)
4. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: nu a fost publicat.**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: anul 2022**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | SE ACCEPTĂ |
| sistemul de comenzi electronice | NU SE ACCEPTĂ |
| facturarea electronică | SE ACCEPTĂ |
| plățile electronice | SE ACCEPTĂ |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu** (se specifică da sau nu)
2. **Alte informații relevante: ÎN CAZ DE NECESITATE LA SOLICITAREA AC OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA ACTELE SOLICITATE ÎN TERMEN DE 5 ZILE.**

**Toate documentele (formulare) menţionate în ANUNȚ vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: Ion Musteață\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**