

**APROBAT:**  
prin decizia Consiliului de administrație  
al DGETS nr. 2/2 din 14 martie 2024



**Andrei PAVALOI**  
Șef adjunct al DGETS

**Regulamentul  
privind organizarea și desfășurarea  
Programului municipal de co-finanțare a proiectelor de și pentru  
tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a  
voluntariatului și a parteneriatelor instituționale**

**Capitolul I. Dispoziții Generale**

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, principiile și procedura de organizare și desfășurare a programului de co-finanțare de la bugetul local al municipiului Chișinău a proiectelor de și pentru tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale.
2. Misiunea Programului de co-finanțare este de a asigura crearea oportunităților de colaborare și de stabilire a parteneriatelor instituționale cu organizațiile din sectorul asociativ, organizațiile de tineret, organizațiile care promovează voluntariatul în vederea implementării Planului anual de acțiuni al Direcției Generale, Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.
3. Co-finanțările acordate vor fi utilizate numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant în colaborare cu Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.
4. Sunt eligibile pentru a beneficia de co-finanțare organizațiile necomerciale cu următoarea formă juridică de organizare: „Asociație Obștească”, „Fundatie”, „Instituție Privată”.
5. Procedura de organizare a concursului, desemnarea beneficiarilor, atribuirea contractelor de co-finanțare, precum și rapoartele de execuție bugetară privind co-finanțările acordate conform prezentului regulament constituie informații de interes public.
6. Prezentul regulament a fost elaborat în baza:
  - a. Legii Nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,
  - b. Legii Nr. 215 din 29-07-2016 cu privire la tineret,
  - c. Legii voluntariatului Nr.121 din 18 iunie 2010.
  - d. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020

- e. Hotărârea Guvernului nr. 1213 din 27.10.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret
- f. Hotărârea Guvernului nr. 1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativul de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat.

7. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele *noțiuni principale*:

**activitate pentru tineret** – orice acțiune organizată de către și pentru tineri, de natură socială, culturală, sportivă, educațională sau civică, ce are la bază procesele de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;

**autoritate cofinanțatoare** – orice autoritate publică a administrației publice centrale sau locale de nivelul întâi sau nivelul al doilea, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii;

**beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de cofinanțare în urma aplicării procedurii de desemnare în baza unor criterii prestabilite;

**cheltuieli eligibile** - cheltuieli care, în condițiile legii, pot fi luate în considerare pentru co-finanțare;

**contract de co-finanțare** – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

**contribuție proprie** – aportul financiar/material al beneficiarului contractului de cofinanțare care include și contribuția beneficiarului;

**co-finanțare** – asigurare din partea solicitantului a surselor proprii necesare realizării proiectelor: co-finanțare în mijloace bănești sau cofinanțare în muncă (resurse umane proprii), mijloace financiare provenite din partea donatorilor și sponsorilor, din colectări de fonduri, încasări din organizarea instruirilor, venituri realizate din activitatea economică, mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale, cotizații de membru;

**organizație necomercială de tineret** – organizație necomercială în care tinerii constituie 2/3 din numărul total de membri și din componența organelor de conducere, cu scopuri statutare orientate spre dezvoltarea tinerilor și integrarea lor în viața publică;

**parteneriat** – relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de tineret;

**programe și/sau proiecte pentru tineret** – complex de acțiuni și măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;

**solicitant** – organizație de tineret, asociații obștești, cluburi, federații, școli sportive publice care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor educaționale și sportive ale acestora.

**Principiile care stau la baza co-finanțării sunt:**



**transparența** – oferirea de către autoritatea finanțatoare a tuturor informațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de co-finanțare, în vederea informării părților interesate în mod deschis și explicit;

**liberul acces** – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant care va respecta prezentul regulament să-și exercite dreptul de a solicita co-finanțare;

**diversitatea și pluridisciplinaritatea** – promovarea diversității și abordarea multidisciplinară a programelor și proiectelor pentru tineret;

**neretroactivitatea** – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de co-finanțare;

**finanțarea în limitele bugetului alocat** – încheierea contractelor de finanțare în limita mijloacelor financiare aprobate în buget pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret;

**responsabilitatea pentru managementul programului/proiectului** – respectarea tuturor procedurilor stabilite în prezentul regulament.

8. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de co-finanțare vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale pentru a beneficia de cofinanțare în cadrul prevederilor prezentului regulament.

## Capitolul II

### **Organizarea și desfășurarea Programului de co-finanțare a proiectelor de și pentru tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale**

#### **Secțiunea 1. Domeniile de co-finanțare**

9. Domeniile de co-finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare și vor fi publicate în anunțul de lansare a programului de co-finanțare. La finanțare se va lua în considerare interdependența proiectelor propuse cu prioritățile stabilite în documentele de politici în vigoare.
10. În funcție de prioritățile stabilite, proiecte eligibile pentru co-finanțare pot include: *campanii de sensibilizare și informare, cursuri de dezvoltare personală și profesională, concursuri, conferințe, târguri, simpozioane, festivaluri, forumuri, seminare, traininguri tematice, instruiri, mese rotunde, expoziții, activități sportive, activități de deplasare a sportivilor la competiții internaționale și alte activități și proiecte similare.*
11. Domeniile de interes pentru anul 2022-2027:
- 1) *creșterea nivelului de participare a tinerilor din municipiul Chișinău;*
  - 2) *asigurarea unei game complexe de servicii de tineret calitative care contribuie la formarea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor și comportamentelor necesare pentru integrarea cât mai reușită a tinerilor în societate, târgul de carieră, voluntariat activ;*

3) consolidarea sectorului de tineret la nivel municipal și a mecanismelor de suport în asigurarea calității lucrului de tineret.

12. Perioada de acordare a co-finanțării este stabilită de către autoritatea publică finanțatoare în dependență de prioritățile stabilite în planul anual al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău și bugetul alocat anual pentru finanțarea programelor și proiectelor corespunzătoare:

13. Procesul de co-finanțare se va desfășura în următoarele etape:

- a) Publicarea anunțului cu privire la lansarea programului de co-finanțare;
- b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- c) Evaluarea dosarelor;
- d) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
- e) Încheierea contractelor de co-finanțare.

## **Secțiunea 2. Procedura de solicitare de co-finanțare**

14. Pentru a putea participa la programul de co-finanțare, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Să dețină statut de organizație necomercială în conformitate cu Legea Nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- b. Să prezinte dovada lipsei datoriilor la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c. Să respecte obligațiile asumate prin contractul de co-finanțare.

15. **Dosarul înaintat pentru co-finanțare va cuprinde următoarele acte:**

- a) Formularul de solicitare a co-finanțării, conform *Anexei nr.1*;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului propus, conform *Anexei nr.2*;
- c) CV-ul organizației;
- d) CV-ul coordonatorului de proiect;
- e) Declarația de imparțialitate, conform *Anexei nr.3*;
- f) Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 40 la sută din valoarea totală a proiectului;
- g) Statutul și certificatul de înregistrare și alte acte adiționale după caz;
- h) Certificatul fiscal din care să rezulte că nu există datorii la bugetul de stat;
- i) Certificatul bancar referitor la deținerea contului bancar (semnat, sigiliu aplicat-original)
- j) Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți:
  - *Scrisori de intenție din partea terților, cu indicarea sumei concrete de cofinanțare (semnat, sigiliu aplicat de partea terță – original);*
  - *Contracte de sponsorizare (copia);*
  - *Dovada colaborării sau parteneriatul cu alte instituții publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;*
  - *Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;*
- k) Alte documente considerate relevante;
- l) Proiectul integral al activității propuse cu anexe.



- 16.Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută în pct.16 respectându-se calendarul programului de co-finanțare (după necesitate).
- 17.Propunerea de proiect trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal.
- 18.Bugetul solicitat va fi prezentat exclusiv în MDL și va rămâne neschimbat pe toată durata contractului de co-finanțare.
- 19.Dosarul de solicitare a co-finanțării se va depune la autoritatea publică finanțatoare.

### Secțiunea 3. Evaluarea dosarelor

- 20.Toate dosarele înregistrate vor fi supuse evaluării de către o **Comisie de examinare și selectare** desemnată prin ordinul/dispoziția conducătorului autorității finanțatoare.
- 21.Comisia se formează dintr-un număr impar, dar nu mai puțin de 5 persoane. În baza principiului de paritate fiecare autoritate finanțatoare stabilește anual numărul și componența membrilor comisiei, cu reprezentare obligatorie din afara autorității finanțatoare.
- 22.Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din *Anexa nr.4*.
- 23.Președintele comisiei de evaluare și selectare este desemnat din cadrul autorității finanțatoare.
- 24.Președintele comisiei va asigura convocarea membrilor comisiei și activitatea acesteia.
- 25.Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul autorității publice prin ordinul conducătorului autorității publice. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
- 26.Toate solicitările sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în programul de co-finanțare;	20
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori de performanță;	20
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp conform modelului SMART;	5
Definirea clară a profilului participanților și beneficiarilor (număr, vârstă, profil);	5
Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare;	5
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor;	10
Consistența acțiunilor de promovare;	5
Durabilitatea proiectului;	10
Capacitatea de realizare și experiența membrilor organizației.	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

27. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform *Anexei nr.5*.

28. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre cofinanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.
29. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selectare către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul de stat sau bugetele locale.
30. Rezultatele se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 30 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.
31. Autoritatea finanțatoare va încheia contracte de finanțare începând cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare, în limita mijloacelor financiare alocate anual pentru concursul de proiecte.
32. ***Limita maximă de co-finanțare va fi de până la 300000,00 (trei sute mii) MDL.***
33. Comisia de examinare și selectare a cererilor de finanțare are dreptul de a nu permite participarea în concurs solicitanților, care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de co-finanțare anterioare.
34. Suma co-finanțării poate fi majorată/micșorată în dependență de statutul (municipal, național, internațional) activității, nr. de participanți argumentat, impactul social al proiectului, sustenabilitatea și durabilitatea, promovarea principiilor sănătoase în mediul populației tinere, implicarea factorilor conexe (asociații obștești de profil, ce promovează valori/principii sau au scopuri comune în domeniul promovat, aducând plus valoare activității).

### **Capitolul III. Implementarea proiectelor selectate pentru co-finanțare**

#### **Secțiunea 1. Încheierea contractului de co-finanțare**

35. Finanțarea programelor și proiectelor de interes public selectate pentru co-finanțare se efectuează în baza unui contract încheiat între părți din contul și în limita alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.
36. ***Câștigătorul contractului de co-finanțare nu este în drept sub nici o formă să contracteze/angajeze altă entitate juridică/fizică pentru realizarea activităților planificate.***
37. Contractul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de maximum 15 zile, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selectare a proiectelor câștigătoare.
38. La contract se vor anexa formularul de solicitare a co-finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform Anexelor nr.1 și 2).
39. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
40. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de co-finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în scopul executării contractului.



## Secțiunea 2. Punerea în aplicare a contractului de co-finanțare

41. Finanțarea contractului de co-finanțare se efectuează într-o singură tranșă, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare, în contul beneficiarului, în baza solicitării scrise și după prezentarea raportului narativ conform Anexei nr. 7 la prezentul regulament.

### **RAPORTAREA**

42. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Originalele și copiile (scanate) actelor ce justifică cheltuielile efectuate
- b) factură fiscală sau e-factura;
- c) listele participanților;
- d) dispoziții de plată;
- e) contracte de prestări servicii;
- f) Actele scanate sau xerocopiate vor deține semnatura coordonatorului de proiect și sigiliul aplicat, original
- g) Actele de plata bancare vor fi însoțite de inscripția : Contract C/F Nr. \_\_\_\_\_  
**ACHITAT DGETS \_\_\_\_\_ (anul)**
- h) Alte documente justificative relevante.

➤ *Raportarea financiară a activității se efectuează conform formularului din anexa nr. 6 și se prezintă la beneficiar (Contabilitatea DGETS) în termen de 15 (cincisprezece zile calendaristice) după finalizarea activității.*

➤ *Raportarea narativă a activității se efectuează conform formularului din anexa nr. 7 și se prezintă la beneficiar concomitent cu cea financiară.*

➤ *Beneficiarul respectă condițiile finanțatorului referitor la asigurarea vizibilității proiectului, corectitudinii promovării în mass-media, editării produselor de promovare;*

➤ *Actele contabile prezentate nu pot avea funcția retroactivă.*

➤ *Sunt inadmisibile cheltuielile de:*

- Alimentarea participanților ( sub orice formă)
- Cheltuieli de transport (bonuri de taxi, transport public, abonamente)
- Cheltuieli de servicii internet/Facebook/telefonie mobilă/reclamă/platforme informaționale
- Contracte de muncă pentru persoanele implicate
- Diurna pentru deplasări
- Procurări de echipament tehnic / utilaj sportiv
- Editarea manualelor, cărților, edițiilor periodice;
- Confecționarea banerilor, materialelor de reclamă foto/video
- Premii bănești

➤ *operarea cash sau prin card bancar personal nu se admite*

43. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

44. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de co-finanțare atrage obligarea acestora la restituirea integrală a suportului financiar alocat.
45. Autoritatea finanțatoare nu este în drept să achite alte cheltuieli apărute pe parcursul realizării proiectului/programului, decât cele aprobate inițial.
46. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.
47. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.
48. Cheltuielile în cadrul proiectului să efectuează doar prin transfer bancar..

#### **Efectuarea plăților:**

49. Autoritatea finanțatoare va vira direct suma aprobată pentru co-finanțare pe contul bancar al beneficiarului în baza actelor depuse și corespunderea acestora la legislația în vigoare.

#### **Capitolul IV. Sancțiuni**

50. Contractele de co-finanțare pot fi reziliate pe deplin drept în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
52. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

#### **Capitolul V. Dispoziții finale**

53. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
54. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.
55. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul publicării pe site-ul DGETS: [www.chisinauedu.md](http://www.chisinauedu.md)



Direcția generală educație, tineret și sport  
Dlui/dnei \_\_\_\_\_

## CERERE DE CO-FINANȚARE

**Prin prezenta,** \_\_\_\_\_  
Cod fiscal \_\_\_\_\_, adresa juridică \_\_\_\_\_  
nr. de tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ solicită  
în data de \_\_\_\_\_ 2024 înregistrarea dosarului pentru participarea la  
Concurs în cadrul Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a  
parteneriatelor instituționale cu Proiectul/activitate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(denumirea)

*Cu prevederile Regulamentului Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale **am luat cunoștință***

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii depunătoare)

*Înregistrat DGETS: nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024*

**Anexa nr.1**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale*

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău

**FORMULAR DE APLICARE**

**1. INFORMATIA DESPRE APLICANT**

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv numărul telefonului mobil)	
Adresa electronică	
Website	

PERSOANA DE CONTACT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv numărul telefonului mobil)	
Adresa electronică	

**2. INFORMATIA DESPRE PROIECT / EVENIMENT / ACTIVITATE**

Titlul proiectului	
Prioritatea de politică națională/locală	
Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	

**3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)**

--

**4. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Scopul proiectului
--------------------



Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART	
Obiectivul	Indicatori

Grupul Țintă

Numărul beneficiarilor proiectului	
Direcți (F/B)	
Indirecți	

Planul de acțiuni/activități			
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultatele planificate

Diagrama Grant a activităților

Rezultatele proiectului

Impactul proiectului

Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	

Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 200 cuvinte)

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitatea proiectului

*Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.*

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Președintele organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, semnătura și ștampila)



**Anexa nr.2**  
la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale

**Bugetul detaliat  
al programului/proiectului/activității**

Denumirea organizației .....

Denumirea proiectului .....

Linia de buget	Itemul bugetar	Unit.	Costul per unitate	Număr unități	Suma MDL	Solicitat de la autoritatea finanțatoare DGETS	Contribuția solicitant (specificați fiecare contribuție)				Suma totală generală a activității, MDL
							Solicitant (indicarea sursei propriie)	Partener / donator 1 (indicați denumirea)	Partener / donator 2 (indicați denumirea)	Partener / donator 3 (indicați denumirea)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:										
	1.1 Mărfuri de birotică (suma integrală)									0,00	
	1.2 Servicii cazare									0,00	
	1.3 Închiriere de										





<b>TOTAL:</b>		0,00					0,00	0,00	0,00	
---------------	--	------	--	--	--	--	------	------	------	--

*(în cazul AO)*

Președintele/Directorul/Administrator AO

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

- *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*
- *Cheltuieli administrative constituie 10 % de la suma proiectului*

**Anexa nr.3**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor*

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ domiciliat  
în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ str.

\_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat prin BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
IDNP \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/director/administrator al  
AO \_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă  
oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în  
orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare . De asemenea mă  
oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă  
și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi  
compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă  
persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată autoritatea finanțatoare despre orice situație ce  
generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

*(în cazul AO)*

Președinte/Director/Administrator AO \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_



**Anexa nr.4**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale*

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană fizică, în ceea ce privește evaluarea dosarelor depuse în cadrul *Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale*, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și de asemenea, mă oblig să informez secretariatul comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Organizația/Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr.5**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale*

**FIȘA DE EVALUARE:**

**Nume prenume membru al comisiei:** \_\_\_\_\_

<b>Criteriu (punctaj maxim)</b>						
<b>Denumire organizație</b>						
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în politica națională de tineret (20)						
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori (20)						
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART (5)						
Definirea clară a participanților/beneficiarilor (5)						
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate (10)						
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât autoritatea finanțatoare (5)						
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor (10)						
Consistența acțiunilor de promovare (5)						
Durabilitatea proiectului (10)						
Capacitatea de realizare și experiența organizației (10)						
<b>Total punctaj</b>						
<b>Recomandat spre finanțare (Da/Nu)</b>						

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_



**Anexa nr.6**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale*

**Raport financiar despre cheltuielile efectuate**

Denumirea organizației .....  
Denumirea proiectului .....  
Numărul și data contractului de grant .....

Linia de buget	Itemul bugetar	Perioada de desfășurare proiect	Suma aprobată DGETS, MDL	Suma cheltuită, MDL	Supra cheltuieli, MDL	Sold, MDL	Suma total, MDL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:						
	1.1 Total mărfuri de birotică (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. livrator)					0,00	0,00
	1.2 Servicii editoriale (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. livrator)					0,00	0,00
	1.3 Înciriere de spații și aparatură (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. livrator)					0,00	0,00
	1.4 Procurări echipament					0,00	0,00

	(nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. Livrator)							
							0,00	0,00
1.5	Transport participanți (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. Livrator, listele participanților, bilete)						0,00	0,00
1.6	Cazare participanți (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. Livrator, listele participanților)						0,00	0,00
1.7	Ațiuni de publicitate (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. livrator)						0,00	0,00
1.8	Alte cheltuieli (nr. d/p, factura fiscala-seria si nr. Livrator, listele participanților)						0,00	0,00
<b>SUBTOTAL LINIA 1:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză (contract de prestari servicii, CV, acte personale, impozite aferente, calculul, d/p, transfer card, raport)						0,00	0,00
<b>SUBTOTAL LINIA 2:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	LINIA 3: Cheltuieli administrative						0,00	0,00
3.1	Remunerarea onorariilor prestatorilor de servicii Contract de prestări servicii, CV, acte personale, calculul, impozite aferente, d/p, transfer card)						0,00	0,00



						0,00	0,00
	3.2 Alte cheltuieli administrative					0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Președintele/Directorul/Administrator  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

- *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*

**Anexa nr.7**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,  
proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și  
a parteneriatelor instituționale*

**Raport narativ  
privind realizarea programului sau proiectului pentru tineret**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Numărul și data contractului de finanțare \_\_\_\_\_

Bugetul total al proiectului conform contractului \_\_\_\_\_

Suma alocațiilor utilizate \_\_\_\_\_

Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vârstă: total \_\_\_\_\_ 14 – 20 ani: \_\_\_\_\_, 21 – 27 ani: \_\_\_\_\_, 28 – 35 ani: \_\_\_\_\_

Denumirea organizației \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Președintele organizației \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila \_\_\_\_\_

Instituția, numele, funcția persoanei care a recepționat raportul \_\_\_\_\_

**I. Scopul și obiectivele proiectului:**

*Scopul și obiectivele indicate în contractul de finanțare. În cazul în care obiectivele sau scopul au suferit modificări, vă rugăm să menționați acest fapt.*

Scopul proiectului	
Obiectivele specifice ale proiectului	1. 2. 3.

**II. Realizarea activităților propuse**

*includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul semnat cu autoritatea finanțatoare::*

*Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.*

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi (F/B)	indirecti		
1								
2								
3								
4								



5								
6								
7								
8								
9								

**III. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

	Activități planificate	Perioada de realizare	Rezultatul/produsele	Indicatori de performanță	Provocări și recomandări ulterioare
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**IV. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da  Nu**

Dacă **Da**, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

**V. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia Națională / Locală de Tineret din comunitatea dvs.:**

**VI. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:**

1.

2.

3.

**VII. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :**

**VIII. Comentarii:**

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Coordonator proiect

Președintele/Directorul organizației

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)