

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea dizolvării și radierii
Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-
Poligrafic „Chișinău-Prim” din Registrul de
Stat al persoanelor juridice

Având în vedere nota informativă a Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău nr. 16/257 din 23.12.2022, decizia CMC nr. 2/11 din 09.03.2017 cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale Centrul Editorial - Poligrafic „Chișinău-Prim”, decizia CMC nr. 23/2 din 27.12.2022 cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023 în lectura a doua, în temeiul art. 23 alin. 2 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, articolul 230 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 9 alin. (1) și art. 12 lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 14 alin. (2) și lit. 1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) din Legea nr. 136/2006 privind statutul municipiului Chișinău, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se acceptă dizolvarea și radierea din Registrul de stat, a Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim”, Cod fiscal/IDNO 1004600057720, în legătură cu lichidarea acesteia.

2. Se alocă mijloace financiare în sumă totală de 110 883,32 lei pentru achitarea datoriei față de Serviciul Fiscal de Stat, formată în baza prezentării dărilor de seamă fiscale, în perioada anilor 2014-2017, din contul alocațiilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pentru anul 2023.

3. Se aprobă bilanțul de lichidare, a Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim”, Cod fiscal/IDNO1004600057720.

4. Se ia act de lipsa activelor nete ale Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim”, Cod fiscal/IDNO1004600057720.

5. Se substituie pct. 2 al deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/11 din 09.03.2017, cu următorul text: „Se desemnează în calitate de lichidator al Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim”, dna Tatiana Gaburea, șef interimar, Secție din cadrul Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău”.

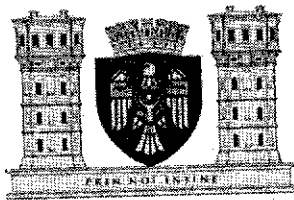
6. Se aprobă modificările respective, cu înregistrarea la Agenția Servicii Publice.

7. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.
8. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția management financiar

nr. 16/ 25 din 25.01.2023

la nr. _____ din _____

Consiliului Municipal Chișinău

NOTĂ INFORMATIVĂ

Cu privire la aprobarea dizolvării și radierii Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim” din Registrul de Stat al persoanelor juridice

| |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea dizolvării și radierii Întreprinderii Municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim” din Registrul de Stat al persoanelor juridice” a fost elaborat în temeiul art. 23 alin. 2 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, articolul 230 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 9 alin. (1) și art. 12 lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 14 alin. (2) și lit. 1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) din Legea nr. 136/2006 privind statutul municipiului Chișinău. Precizăm că potrivit deciziei Consiliului municipal Chișinău, nr. 2/11 din 09.03.2017 „Cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale Centrul Editorial - Poligrafic „Chișinău-Prim”, prin care s-a decis inițierea procedurii de lichidare a ÎM CEP „Chișinău-Prim” și desemnată dna Natalia Bivol în calitate de lichidator al ÎM CEP „Chișinău-Prim”. În conformitate cu art. 23 alin. 2 al Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, nr. 220/2007, (2) <i>Registratorul adoptă decizia cu privire la înregistrarea dizolvării persoanei juridice și consemnează în Registrul de stat informația respectivă. La înregistrarea dizolvării persoanei juridice, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Din acest moment se interzice participarea persoanei juridice în lichidare în calitate de fondator (asociat) al altei persoane juridice. (4) În termen de 3 zile de la numirea sa, lichidatorul notifică desemnarea sa organului înregistrării de stat care a efectuat înregistrarea persoanei juridice și, pentru înscrierea datelor în Registrul de stat, depune următoarele documente:</i> a) cerere, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat; b) hotărârea de desemnare în calitate de lichidator. Astfel, în baza deciziei fondatorului și normelor juridice menționate supra, Camera Înregistrării de Stat a emis decizia sa nr. 1004600057720 din 30.06.2017, prin care a admis cererea privind începerea procedurii de dizolvare a ÎM CEP „Chișinău-Prim”, a consemnat în registrul persoanelor juridice precum că ÎM CEP „Chișinău-Prim” se află în proces de lichidare iar dna Natalia Bivol este înregistrată în calitate de lichidator. Potrivit datelor din Registrul de stat al populației dna Natalia Bivol a fost radiată din |

evidență în urma decesului. În această ordine de idei procedura de lichidare a Întreprinderii Municipale Centrul Editorial - Poligrafic „Chișinău-Prim” a fost suspendată.

Conform art.91 al Codului civil (în redacția 2015), După înregistrarea desemnării sale, lichidatorul publică în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și, în mod gratuit, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz despre lichidarea persoanei juridice și, în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidare și despre termenul de înaintare a creanțelor, iar conform art. 92 alin.1 al Codului civil, (1) Termenul de înaintare a creanțelor este de 2 luni de la data publicării avizului prevăzut la art. 91. Prin hotărârea de lichidare se poate prevedea un termen mai lung, dar care nu va depăși 4 luni. În conformitate cu normele juridice adnotate, lichidatorul Întreprinderii Municipale a publicat în Monitorul Oficial nr.134-143 (6057-6066 din 28 aprilie 2017, avizul pentru creditorii privind lichidarea Întreprinderii Municipale Centrul Editorial - Poligrafic „Chișinău-Prim”. Termenul de înaintare a creanțelor a expirat din 28.06.2017.

În conformitate cu alin.1 al art.93 al Codului civil (red.2015), (1) În termen de 15 zile de la data expirării termenului de înaintare a creanțelor, lichidatorul este obligat să întocmească bilanțul provizoriu de lichidare, care să reflecte valoarea de bilanț și valoarea de piață a activelor inventariate, inclusiv creanțele înaintate și validate de lichidator, precum și cele nerecunoscute de lichidator și/sau care se află pe rol în instanța de judecată.

În această ordine de idei, ținem să Vă informăm că ÎM CEP „Chișinău-Prim” cu codul fiscal 1004600057720 nu deține careva mijloace fixe acestea fiind casate conform deciziei CMC nr 6/22 din 27 iunie 2013 și nr. 3/17-3 din 19 mai 2015 cu privire la casarea mijloacelor fixe ale Întreprinderii municipale Centrul Editorial-Poligrafic „Chișinău-Prim”.

Însă aceasta înregistrează o restanță de bază în sumă de 40 207,76 lei față de Bugetul Public Național formată în baza prezentării dărilor de seamă fiscale în perioada anilor 2014-2017 iar cu penalitatea aplicată în fiecare zi această fiind în creștere, la data de 14.07.2022 însumând suma de 103 504,50 lei iar la moment este și de 110 883,32 lei. În scopul încasării restanței, SFS a întreprins măsuri de executare silită, conform prevederilor art.194 din codul fiscal, însă întreprinderea nu dispune de mijloace financiare și de bunuri în proprietate, care ar asigura stingerea obligațiilor fiscale. Respectiv în scopul finalizării procedurii de lichidare și radierea din Registrul de Stat al persoanelor juridice este necesar stingerea datoriei în sumă de 110 883,32 lei (înregistrată la data de 26.04.2023).

Astfel pentru a da curs următoarei etape și anume în conformitate cu art.230 al Codului civil, în redacția actuală, (1) În termen de 15 zile de la data expirării termenului de înaintare a creanțelor, lichidatorul este obligat să întocmească bilanțul provizoriu de lichidare, care să reflecte valoarea de bilanț și valoarea de piață a activelor inventariate, inclusiv creanțele înaintate și validate de lichidator, precum și cele nerecunoscute de lichidator și/sau care se află pe rol în instanța de judecată.

(4) Bilanțul provizoriu de lichidare se prezintă, în termen de cel mult 10 zile de la data întocmirii, participanților (asociaților, acționarilor, membrilor) și creditorilor cunoscuți și se aprobă în termen de 30 de zile de către organul sau instanța care a desemnat lichidatorul.

(6) Lichidatorul, după executarea tuturor creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul definitiv de lichidare și, odată cu proiectul planului de repartizare a activelor, îl prezintă spre aprobare organului sau instanței de judecată care l-a desemnat.

5. Fundamentarea economico-financiară

Realizarea proiectului implică cheltuieli financiare în mărime de 110 883,32 lei pentru a achita datoria față de Serviciul Fiscal de Stat, sursa de acoperire este bugetul municipal Chișinău aprobat prin decizia CMC nr. 23/2 din 27.12.2022 cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023 în lectura a doua.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul în cauză a fost elaborat în temeiul Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, articolul 230 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 9 alin. (1) și art. 12 lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetățizarea proprietății publice, și alte acte normative aferente.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

-

8. Constatările expertizei anticorupție

-

9. Constatările expertizei de compatibilitate

-

10. Constatările expertizei juridice

-

11. Constatările altor expertize

-

Sef adjunct al direcției



Ana SLIVCA