



Anexă  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău

nr. 14 din 14 octombrie 2021

## REGULAMENTUL privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale

### I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește modalitatea acordării ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

- *ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (ajutor financiar)*- plata lunară în bani, acordată de autoritatea publică locală pentru unele categorii de cetățeni (familii) din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale. Ajutorul financiar se acordă prin transferul lunar de mijloace bănești alocate, la conturile furnizorilor/ prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor pentru diminuarea plăților facturilor cetățenilor pentru furnizarea energiei termice și gazelor naturale, folosite pentru încălzirea locuințelor și prepararea apei calde, alimentare cu apă și canalizare (cota-parte), diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, precum și prin plata lunară în bani pentru energia electrică folosită pentru încălzire autonomă/prepararea apei calde;
- *beneficiar de ajutor financiar* - persoană/familie cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău care beneficiază de ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale conform prevederilor prezentului Regulament;
- *solicitant* – persoana care are dreptul să beneficieze de ajutor financiar pentru resursele energetice în condițiile Regulamentului;
- *venitul lunar per persoană* - suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate, calculată conform modalității stabilite în Regulament;
- *familie* - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;
- *familie tânără* - cuplu format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 de ani, sau familia cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani, conform Legii Republicii Moldova nr. 215/2016;
- *copil* - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ (școli profesionale, colegii, instituții superioare de învățământ) la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;
- *resurse energetice*-energia termică livrată prin sistemele de încălzire centralizate pentru încălzirea locuințelor și prepararea apei calde menajere, gaze naturale, energie electrică, folosite pentru încălzirea autonomă a locuințelor și pentru prepararea apei calde menajere;

- *alimentare cu apă și canalizare (cota-parte)* - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pentru fiecare locuință a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumului de apă înregistrat conform apometrelor instalate în locuințe de către proprietari/chiriași sau, lipsa contoarelor, conform normelor de consum;
- *diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide* – suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 16/10 din 15.12.2004.
- *autoritate abilitată*-subdiviziunea împuternicită de Consiliul Municipal Chișinău cu dreptul de a încheia contracte cu intermediarii pentru efectuarea decontărilor, privind calcularea ajutorului financiar, acordat de autoritatea publică locală;
- *intermediar pentru efectuarea decontărilor* - persoană juridică care în numele autorității abilitate, furnizorul/prestatorul de servicii publice sau gestionarul fondului de locuințe asigură, în bază de contract, calcularea sumelor pentru acordarea ajutorului financiar, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora către furnizorul/prestator;
- *sezonul rece* - perioada rece a anului stabilită conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului rece.

3. Beneficiar al ajutorului financiar poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de locațiune al locuinței publice, cu condiția că resursele energetice și serviciile comunale sunt livrate în locuința respectivă în baza facturilor, emise pe numele său.

4. Ajutorul financiar nu se acordă în cazul în care solicitantul sau persoanele care domiciliază împreună cu acesta, au în proprietate alte bunuri imobile decât locuința la care se acordă ajutor financiar, cu excepția cazurilor când aceștia locuiesc în casă de locuit individuală și dețin în proprietate terenul și alte construcții amplasate pe acesta, care împreună cu casa constituie o gospodărie.

5. Venitul lunar per persoană a solicitantului și a persoanelor înregistrate în locuința solicitantului nu poate depăși suma stabilită prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

6. Prezentul Regulament stabilește mărimea ajutorului financiar (anexa nr. 1 și nr. 2 la prezentul Regulament) și modalitatea acordării ajutorului financiar după cum urmează:

a) ajutorul financiar pentru furnizarea energiei termice (apă caldă și încălzire) se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare ale furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe încheiate cu consumatorii) sau ale intermediarilor la efectuarea decontărilor (în cazul contractelor încheiate între administratorii fondului de locuințe și consumatori), în baza contractelor încheiate între autoritatea abilitată și furnizori/prestatori și intermediari la efectuarea decontărilor;

b) ajutorul financiar pentru furnizarea gazelor naturale pentru încălzire autonomă și prepararea apei calde se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) ajutorul financiar pentru energia electrică folosită la încălzirea autonomă și prepararea apei calde se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) ajutorul financiar pentru alimentarea cu apă și canalizare (cota - parte), se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al S. A. „Apă - Canal Chișinău”.

e) ajutorul financiar pentru achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al Î. M. Regia „Autosalubritate”.

f) În cazul în care sezonul rece cuprinde o lună calendaristică parțial, ajutorul financiar se acordă proporțional zilelor din lună, cuprinse în cadrul sezonului rece.

7. Ajutorul financiar pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și prepararea apei calde se acordă în condițiile în care consumatorul dispune de autorizația furnizorului pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri și nu dispune de altă sursă de încălzire.

8. În cazul instalării încălzirii autonome și debransării de la încălzirea centralizată a locuințelor din blocurile cu încălzire centralizată, ajutorul financiar se acordă doar pentru resursele energetice ale încălzirii autonome, conform criteriilor stabilite în Regulament.

9. Ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale nu se acordă beneficiarilor de suport financiar acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, pentru achitarea serviciilor comunale.

## II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de ajutor financiar

10. Acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice pentru sezonul rece și serviciile comunale pentru un an (1 noiembrie anul în curs – 1 noiembrie anul următor) se efectuează în baza cererii depuse (anexa nr.3 la prezentul Regulament), cu anexarea actelor menționate în pct. 13 din prezentul Regulament.

11. Cererile privind acordarea ajutorului financiar se depun de către solicitant personal la preturile de sector, la primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău.

12. Cererile privind acordarea ajutorului financiar pot fi depuse pe toată durata sezonului de încălzire respectiv.

13. În sprijinul cererii se anexează, după caz, următoarele acte:

a) copia actelor de identitate a membrilor familiei/persoanelor înregistrate în locuință (buletin de identitate, adeverința de naștere a persoanelor minore);

b) copia actului care confirmă dreptul de proprietate asupra locuinței;

c) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice pentru solicitanții din orașul Chișinău;

d) certificatul privind componența familiei, eliberat de către primăriile orașelor, satelor și comunelor pentru solicitanții din suburbiile municipiului Chișinău;

e) extras din fișa locuinței și tabelul nominal pentru locuințele proprietate publică;

f) facturile despre plata pentru resursele energetice și serviciile comunale pentru ultima lună până la depunerea cererii (în copie), cu excepția persoanelor care beneficiază pentru prima dată de resursele energetice și serviciile comunale respective;

g) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente, de la data depunerii cererii, eliberat de organele abilitate competente pentru persoanele înscrise în locuință, dar aflate peste hotare;

h) declarația membrilor familiei și persoanelor înregistrate la domiciliu în locuința respectivă privind acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 4 la prezentul Regulament);

i) declarația pe proprie răspundere a solicitantului de ajutor financiar referitor la corectitudinea informației în cerere pentru acordarea ajutorului financiar (anexa nr. 5 la prezentul Regulament).

14. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant, în caz contrar cererea se respinge.

15. În cazul prezentării unor informații incomplete, greșite sau al neinformării despre depășirea venitului lunar, beneficiarul restituie întreaga sumă care i-a fost plătită nejustificat.

16. Cererea cu actele anexate se înregistrează, în modul stabilit, la organele specificate în pct. 11 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

### III. Modul de examinare a cererilor privind acordarea ajutorului financiar

17. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor), se constituie Comisiile pentru examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (în continuare - Comisia).

18. Comisia verifică dacă solicitantului ajutorului financiar întrunește condițiile necesare pentru acordarea ajutorului financiar, conform bazelor de date disponibile în platformele MConnect și E-cadastru.

19. După verificarea corectitudinii informației prezentate de solicitant, precum și a criteriilor stabilite pentru obținerea ajutorului financiar, Comisia perfectează procese-verbale, cu includerea solicitantului în lista beneficiarilor de ajutor financiar pe fiecare tip de resurse energetice și servicii comunale, conform anexelor nr. 7 și nr.8 la prezentul Regulament.

20. Preturile de sector încheie anual contracte cu Agenția Servicii Publice privind accesul la baza de date a cadastrului bunurilor imobile și cu Agenția de Guvernare Electronică în vederea obținerii informației din banca centrală de date pentru perioadele de activitate a Comisiilor.

21. Secretarul Comisiei din cadrul preturilor de sector semnează o declarație pe proprie răspundere privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile a Agenției Servicii Publice și a Agenția de Guvernare Electronică doar în scopul executării cerințelor prezentului Regulament și conform contractului cu Agenția de Guvernare Electronică și Agenția Servicii Publice.

22. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisia are dreptul de a verifica la fața locului, situația reală din familia solicitantului de ajutorul financiar, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către Direcțiile teritoriale de asistență socială, primăriile din suburbiile municipiului Chișinău, ce servesc temei pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal semnat de către toți membrii Comisiei.

23. Comisia este în drept să solicite organelor care au eliberat actele respective confirmarea veridicității acestora.

24. În cazul în care la verificarea datelor prezentate de către beneficiar se depistează informații false sau depășirea venitului lunar, Comisia întocmește un proces-verbal privind excluderea persoanei date din lista beneficiarilor de ajutor financiar, cu restituirea de către beneficiar sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și informarea organelor de drept.

25. Solicitantul se anunță în scris de către Comisie despre motivele refuzului acordării ajutorului financiar, conform prevederilor legale.

26. Procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de ajutor financiar semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, se transmit către autoritatea abilitată și intermediarilor la decontări, nu mai târziu de data de 20 a lunii în curs.

27. Autoritatea abilitată semnează contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la efectuarea decontărilor, în care stipulează modalitatea privind acordarea ajutorului financiar.

28. Intermediarii la decontări verifică listele beneficiarilor în vederea neacordării ajutorului financiar dublu pentru o persoană și, în cazul depistării acestora, informează Comisia respectivă referitor la luarea deciziilor corespunzătoare.

29. Intermediarii la decontări efectuează calculele privind suma ajutorului financiar acordat beneficiarilor pentru resursele energetice și serviciile comunale și, ulterior transmite listele beneficiarilor și dările de seamă privind ajutorului financiar calculat către autoritatea abilitată, nu mai târziu de data de 15 a lunii în curs.

30. După verificarea informației privind suma ajutorului financiar calculat, autoritatea abilitată prezintă Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău dările de seamă privind mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestora și transferă mijloacele bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor, în modul stabilit în contractele de transfer privind acordarea ajutorului financiar, cu anexarea listelor finale ale beneficiarilor de ajutorul financiar.

31. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii pentru efectuarea decontărilor efectuează calculele, în temeiul contractelor de transfer privind ajutorul financiar, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de ajutor financiar din documentele de plată a resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de ajutor financiar.

32. În facturile pentru resursele energetice și serviciile comunale, eliberate pe numele beneficiarilor se indică separat suma ajutorului financiar acordat, cu mențiunea „Ajutor financiar acordat de Primăria municipiului Chișinău”.

33. În baza informației prezentate de către autoritatea abilitată privind acordarea ajutorului financiar, Direcția generală finanțe transferă mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar beneficiarilor de ajutor financiar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru beneficiarii care locuiesc în suburbii.

34. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de ajutor financiar se transmit suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la efectuarea decontărilor, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

35. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău păstrează dosarele beneficiarilor privind acordarea ajutorului financiar, timp de 5 ani.

#### IV. Modul de determinare a venitului lunar per persoană

36. Venitul unei persoane, care constituie o parte din venitul familiei și persoanelor înregistrate în locuință, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească

pentru anul fiscal precedent: sub formă de venituri obținute din munca retribuită (venitul salariilor de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

37. La calcularea venitului lunar per persoană se ia în considerație veniturile tuturor persoanelor cu domiciliul legal înregistrate în locuința beneficiarului, confirmat prin certificat eliberat de către Agenția Servicii Publice, sau, pentru localitățile din componența municipiului Chișinău - gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor.

38. La determinarea venitului lunar per persoană nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) alocația pentru înmormântare;
- c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

39. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

40. Venitul lunar per persoană (VLP) se calculează prin însumare tuturor veniturilor obținute pentru anul fiscal precedent de către membrii familiei, persoanele cu domiciliu legal înregistrate în locuința beneficiarului (VG an.), cu împărțirea la numărul de locatari (NL) și împărțirea la 12 luni, conform formulei:

$$VLP = \frac{VG \text{ an.}}{NL \cdot 12 \text{ luni}}$$

41. Modalitatea de calcularea venitului lunar al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

42. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice sunt în drept să verifice datele prezentate de către beneficiarii ajutorului financiar și după aprobarea proceselor-verbale.

## V. Dispoziții finale

43. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul Municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

44. Acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în Regulament sau în cazul decesului beneficiarului. Beneficiarii de ajutor financiar, la care s-a modificat situația familială și în rezultat aceștia nu mai întrunesc condițiile de acordare a ajutorului financiar, sunt obligați să depună o cerere pentru sistarea acordării ajutorului financiar.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI



Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale



**Mărimea  
ajutorului financiar pentru resursele energetice  
persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

Nr. d/o	<u>Resursele energetice</u>	Mărimea compensației
1	Încălzire și aprovizionare cu apă caldă menajeră centralizată (pentru agent termic)	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului în vigoare pentru energia termică
2	Aprovizionare cu gaze naturale pentru încălzire și prepararea apei calde	500 lei lunar pentru o familie
3	Aprovizionare cu energie electrică, folosită pentru încălzire și prepararea apei calde	

Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale



**Mărimea  
ajutorului financiar pentru serviciile comunale  
persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Mărimea compensării cheltuielilor</i>
1	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar la bloc	3,65 lei lunar, pentru fiecare locatar
2	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar în sectorul particular	7,30 lei lunar, pentru fiecare locatar
3	Plata pentru volumul de apă calculat suplimentar (cota-parte), în urma distribuirii pentru fiecare apartament a diferenței dintre volumul de apă înregistrat, conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumul de apă indicat, conform contoarelor individuale ale locatarilor	10,69 lei lunar, pentru volumul 1 m <sup>3</sup> de apă suplimentar calculat





## DATELE DESPRE LOCUINȚA

<input type="checkbox"/> Apartament <input type="checkbox"/> Casă individuală		
Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului
Strada		
Casa /blocul		
Apartamentul		
Nr. cadastral al locuinței private		
Suprafața		
Suprafața interioară (case individuale)		

## DATELE PRIVIND VENITURILE MEMBRILOR FAMILIEI

Nr.	Numele/prenumele	IDNP	Suma veniturilor pentru anul fiscal precedent, lei	Mărimea pensiei, pentru anul fiscal precedent, lei	Alte venituri pentru anul fiscal precedent, lei
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

## LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- buletinul de identitate (în copie);
- adeverința de naștere a copilului (în copie);
- certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice;
- copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau fișa locuinței/tabelul nominal a locuinței proprietate publică;
- facturile despre plata resurselor energetice pentru ultima lună până la depunerii cererii (în copie);
- avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru persoanele înscrise în locuință, eliberat de organele abilitate competente;
- declarația membrilor familiei privind acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal
- declarația pe proprie răspundere solicitantului de ajutor financiar referitor la corectitudinea informației în cerere pentru acordarea ajutorului financiar.
- Calculul venitului lunar per persoană

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

## PERSONA RESPONSABILĂ DESEMNAȚĂ DE ORGANUL ABILITAT:

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Numărul de contact \_\_\_\_\_

Numărul cererii \_\_\_\_\_

Data primirii cererii \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.S.

Anexa nr. 4

la Regulamentul privind acordarea  
ajutorului financiar pentru unele  
categorii de cetățeni din municipiul  
Chișinău la efectuarea plăților pentru  
resursele energetice și serviciile comunale



## DECLARAȚIA MEMBRILOR FAMILIEI

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în municipiul

Chișinău, str./bd. \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal la depunerea și prelucrarea cererii  
privind acordarea ajutorului financiar pentru resursele energetice și serviciile comunale  
persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data depunerii declarației \_\_\_\_\_

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind acordarea  
ajutorului financiar pentru unele categorii  
de cetățeni din municipiul Chișinău la  
efectuarea plăților pentru serviciile  
comunale



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în municipiul  
Chișinău, str./bd. \_\_\_\_\_, *declar pe proprie răspundere că*

Venitul lunar per persoană din cadrul familiei nu depășește suma venitului lunar per  
persoană, stabilită conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău.

Componența familiei corespunde informației indicate în cerere.

Nu dispun de alte bunuri imobile în proprietate, decât locuința inclusă în cerere.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data depunerii declarației \_\_\_\_\_



A Anexa nr. 7

la Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale



MODELUL (pentru completare)

**LISTA**  
**beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru energie termică**

Nr. crt.	Sectorul	Gestionarul Fondului Locativ	Numele, prenumele beneficiarului	IDNP	Adresa beneficiarului	Nr. apart	COD ID
1							
2							
3							

Președintele Comisiei pentru examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar \_\_\_\_\_

(semnătura)

(Numele /prenumele)

Membrii Comisiei

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele /prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele /prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele /prenumele)

L.Ș.



Anexa nr. 8

la Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale

MODELUL (pentru completare)

**CALCULUL**  
ajutorului financiar acordat beneficiarilor la efectuarea plăților pentru:  
energie termică/ gaze naturale/ energie electrică încălzire  
pentru luna \_\_\_\_\_ 2021

Nr. crt.	Sectorul	Adresa beneficiarului	Numele, prenumele beneficiarului	IDNP	Cont personal/cod ID	Suprafață apartamentului, m.p.	Suma ajutorului financiar calculat, lei	Note
1								
2								
3								

Conducător \_\_\_\_\_  
(semnătura) (Numele /prenumele)

Contabil-șef \_\_\_\_\_  
(semnătura) (Numele /prenumele)

L.Ș.