

5/8

Regulamentul
cu privire la modul de achitare a compensației bănești pentru închirierea
spațiului locativ angajaților autorităților publice locale
a municipiului Chișinău – tineri specialiști

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de achitare a compensației bănești pentru închirierea spațiului locativ angajaților din cadrul autorităților publice din municipiului Chișinău – tineri specialiști (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea modalității de compensare a cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ de către angajații autorităților publice locale a municipiului Chișinău – tineri specialiști, pe perioada primilor 3 ani de activitate.

2. În prezentul Regulament se folosesc următoarele noțiuni:

locatar – tânărul specialist căruia i se acordă locuința în folosință în baza unui contract de locațiune încheiat cu proprietarul acesteia;

locator - proprietar sau reprezentant al proprietarului, persoană fizică sau juridică, care transmite locuința în folosință locatarului în baza unui contract de locațiune încheiat pe un termen limitat sau în alte temeuri legale, în conformitate cu legislația;

familie - soții, copiii, părinții și reprezentanții legali ai acestora, precum și alte persoane aflate la întreținerea acestora, care locuiesc împreună și dețin o gospodărie în comun;

contract de locațiune - o parte (locator) se obligă să dea celeilalte părți (locatar) spațiu locativ în folosință temporară sau în folosință și posesiune temporară, iar aceasta se obligă să plătească chirie;

comisie de profil - comisie instituită în cadrul instituției în care activează angajatul autorităților publice a municipiului Chișinău – tânăr specialist, care va examina actele prezentate pentru obținerea compensației pentru închirierea spațiului locativ și va perfectă un proces verbal privind achitarea/neachitarea acesteia conform prevederilor prezentului Regulament;

angajatul autorităților publice a municipiului Chișinău – tânăr specialist – persoana fizică, angajată în cadrul autorităților municipiului Chișinău, subdiviziunilor acestora finanțate de la bugetul municipal, care la data depunerii cererii se consideră tineri specialiști;

autoritate publică a municipiului Chișinău, subdiviziune a acesteia – Primăria municipiului Chișinău, direcțiile și direcțiile generale ale Consiliului municipal Chișinău, alte entități publice finanțate de la bugetul municipal, inclusiv tinerilor specialiști din Instituțiile-Medico- Sanitare Publice, Asociațiilor Medicale Teritoriale;

rude - părinții și alte persoane cu gradul de rudenie II,



II. COMISIA DE PROFIL

1/6
3. Pentru examinarea actelor necesare obținerii compensației în vederea închirierii spațiului locativ și pentru adoptarea actului juridic de acordare/neacordare a compensațiilor, în fiecare autoritate publică a municipiului Chișinău, subdiviziune a acesteia, prin ordinul conducătorului, se instituie comisii de profil formate din 5 membri, angajați ai entității, totodată secretarul comisiei de profil numit prin ordinul conducătorului subdiviziunii – responsabil de perfectarea registrului privind ordinea depusă a cererilor de către tinerii specialiști.

4. Funcția de președinte al comisiei de profil este exercitată de către șeful adjunct al instituției sau altă persoană, desemnată de conducător.

5. Activitatea comisiei de profil este asigurată de secretar, desemnat prin ordin al conducătorului, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, fără a avea drept de vot.

6. Comisiile de profil examinează actele depuse de angajatul autorităților publice ale municipiului Chișinău – tânăr specialist conform prevederilor prezentului Regulament și emit decizii de acordare/neacordare a compensației pentru închirierea spațiului locativ.

7. Secretarul comisiei de profil recepționează setul de acte depus de angajatul autorităților publice ale municipiului Chișinău – angajatul autorităților publice, tânăr specialist și le propune spre examinare comisiei de profil, totodată întocmește procesul-verbal al ședințelor, remite lista beneficiarilor de compensație conducătorului de subdiviziune spre aprobare.

III. MODUL DE STABILIRE A COMPENSAȚIEI BĂNEȘTI PENTRU ÎNCHIRIEREA (SUBÎNCHIRIEREA) SPAȚIULUI LOCATIV

8. Angajații autorităților publice locale ale municipiului Chișinău – angajați autorităților publice ale municipiului Chișinău- tineri specialiști, care nu dețin și nu au deținut (împreună cu familia) drept de proprietate asupra unei locuințe în municipiul Chișinău, nu sunt asigurați cu spațiu locativ (inclusiv cămin) la locul de muncă, li se plătește o compensație bănească pentru închirierea spațiului locativ (în continuare-a angajatului autorităților publice locale din municipiul Chișinău) compensație în cuantumul de 1000 de lei lunar.

9. Actele necesare pentru obținerea compensației se depun la secretarul comisiei de profil conform listei:

1) cererea angajatului autorităților publice locale din municipiul Chișinău – tânăr specialist, depus pe numele conducătorului unității, vizat de conducătorul nemijlocit;

2) copia contractului de închiriere a spațiului locativ în formă scrisă;

3) copia diplomei de absolvire a instituției de învățământ superior/universitar și sau post universitar și studii medii.

4) confirmarea contului bancar al tânărului specialist unde urmează a fi transferată compensația.

5) copia buletinului de identitate al angajatului autorităților publice locale din municipiul Chișinău- tânăr specialist.

6) certificatul eliberat de organul cadastral teritorial, prin care se confirmă că angajatul autorităților publice ale municipiului Chișinău – tânăr specialist, împreună cu familia, nu dispune și nu a dispus de drept de proprietate asupra unei locuințe în



municipiul Chişinău, prezentat la fiecare început de an.

7) Setul de documente privind achitarea compensaţiei pentru închirierea spaţiului locativ se examinează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestora de către comisia de profil creată în instituţii şi deciziile de acceptare a comisiei.

8) Conducătorul subdiviziunii va emite un act administrativ privind achitarea compensaţiei pentru închirierea spaţiului locativ.

9) Pentru fiecare tânăr specialist, după angajarea în cadrul APLM, se perfectează dosarul personal cu anexarea actelor enumerate în din pct. 11 din prezentul Regulament.

10) În cazul în care ambii soţi îşi desfăşoară activitatea în cadrul autorităţilor publice locale din municipiului Chişinău, subdiviziunilor acestora, compensaţia se achită ambilor soţi de la locul de muncă în cuantum deplin.

11) Angajaţii autorităţilor publice locale din municipiul Chişinău tineri specialişti după 3 ani de activitate vor fi excluşi automat din listele beneficiarilor de compensaţii în baza unui ordin al conducătorului subdiviziunii.

12) În cazul transferului în o altă instituţie bugetară a municipiului a tânărului specialist, comisia va elibera o copie autenticată a dosarului, inclusiv a deciziei de acordare a compensaţiei care va servi ca temei pentru achitare la locul nou de muncă.

IV. MODUL DE ACHITARE A COMPENSAŢIEI BĂNEŞTI PENTRU ÎNCHIRIEREA (SUBÎNCHIRIEREA) SPAŢIULUI LOCATIV

13. Serviciile financiare ale autorităţii publice locale din municipiului Chişinău, vor efectua plata compensaţiei în baza actului juridic emis de către conducătorul subdiviziunilor municipale.
14. Achitarea se va efectua lunar, concomitent cu plata salariului.
15. Plata va fi stopată la încetarea raporturilor de muncă în cazurile prevăzute de legislaţia în vigoare, în legătură cu transferul în altă unitate sau la expirarea contractului de locaţiune sau în alte circumstanţe legale.
16. Beneficiarii de compensaţie pentru închirierea spaţiului locativ şi pentru consumul de energie termică şi electrică conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare şi evidentă a transferurilor cu destinaţie specială pentru susţinerea cadrelor didactice tinere, precum şi pentru modificarea, completarea şi abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 29 octombrie 2015 nu pot beneficia de compensarea cheltuielilor conform prezentului Regulament.

V. DISPOZIŢII FINALE

17. Angajaţii autorităţilor publice ale municipiului Chişinău – tineri specialişti sunt responsabili de corectitudinea şi legalitatea informaţiei indicate în documentele prezentate în vederea stabilirii compensaţiei pentru închirierea spaţiului locativ.
18. Evidenţa contabilă a achitării compensaţiei tinerilor specialişti pentru chirie se efectuează în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113- XVI din 27.04.2007 şi



Legea privind finanțele publice locale din 16.10.2003.

19. Anual, în cadrul elaborării propunerilor la buget conducătorii subdiviziunilor vor include propunerile de alocare a mijloacelor financiare în scopul achitării compensației tinerilor specialiști pentru chirie, cu calculele respective.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

