



Anexă
la dispoziția Primarului general interimar
al municipiului Chișinău
nr. 910-d din 21.11.2018

REGULAMENTUL

**privind organizarea și desfășurarea acțiunilor de celebrare a cuplurilor
longevive și omagierea persoanelor centenare (longevive) în municipiul Chișinău**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a acțiunilor de celebrare a cuplurilor longevive și omagierea persoanelor centenare (longevive) în municipiul Chișinău, de examinare a cererilor depuse de către cuplurile care au conviețuit 50, 60, 70 de ani și se bazează pe decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/16 din 18.06.2018 „Cu privire la celebrarea cuplurilor longevive și omagierea persoanelor centenare (longevive) în municipiul Chișinău”, în temeiul art. 29 alin. (1) lit. a), art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (1), pct. 1) lit. a) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

II. CELEBRAREA CUPLURILOR LONGEVIVE

2.1. Primăria municipiului Chișinău, Direcția social-umanitară și relații interetnice, în comun cu Serviciul Stare Civilă municipiul Chișinău, organizează acțiunile de celebrare solemnă a cuplurilor longevive care au conviețuit 50, 60, 70 de ani, cu desfășurarea lor în luna înregistrării căsătoriei, în incinta Serviciul Stare Civilă municipiul Chișinău, în temeiul cererii depuse de cuplu la Primăria municipiului Chișinău.

2.2. Cuplurile depun o cerere la Primăria municipiului Chișinău pe parcursul a 30 de zile înainte de împlinirea jubileului de 50 de ani și aniversării de 60, 70 de ani de la înregistrarea căsătoriei;

2.3. Cererile sunt acceptate după următoarele condiții:

- a) Persoane care dețin actele în original;
- b) Cetățeni ai Republicii Moldova, locuitori ai municipiului Chișinău;
- c) Perioada de căsătorie comună neîntreruptă;

d) În cazul în care cuplurile se adresează după sărbătorirea jubileului, cererile nu pot fi acceptate, cu excepția cazurilor confirmate prin acte care demonstrează faptul că cel puțin unul dintre soți a fost bolnav ori ambii au grad de invaliditate. Termenul limită de depășire este de maxim 30 de zile.

2.4. Cererile se recepționează și se examinează de specialistul principal al Direcției social-umanitare și relații interetnice, responsabil de desfășurarea evenimentului, care ulterior elaborează proiectul de dispoziție a primarului general. La cererile cuplurilor se anexează copiile buletinelor de identitate și copiile adeverințelor de căsătorie.

2.5. După examinarea și acceptarea cererilor, lunar, se emite o dispoziție în care se indică data desfășurării, locul evenimentului, lista invitaților și resursele financiare necesare pentru desfășurarea evenimentului. În termen rezonabil, înainte de eveniment, se comunică telefonic participanților informația necesară pentru prezență.

2.6. Acțiunea de celebrare a nunțiilor de aur, diamant și platină se desfășoară în incinta Serviciului Stare Civilă municipiul Chișinău (str. Maria Cebotari, 1), în ultima zi de vineri a fiecărei luni, cu oferirea florilor și suportului financiar stabilit prin decizia Consiliului municipal nr. 3/16 din 18.06.2018 „Cu privire la celebrarea cuplurilor longevive și omagierea persoanelor centenare (longevive) în municipiul Chișinău”.

2.7. La data stabilită, cuplurile invitate sunt întâmpinate la Serviciul Stare Civilă de către specialistul principal din cadrul Aparatului Primăriei municipiului Chișinău. În cadrul evenimentului cuplurile sunt înregistrate oficial în Cartea omagiților de către 2 angajați ai SSC, după care autoritatea publică a administrației publice locale adresează cuvinte de felicitare cuplurilor invitate și le înmânează cadoul oferit din partea APL, per cuplu.

Specialistul principal al Primăriei este responsabil de completarea borderoului de plată cu semnăturile persoanelor cărora li se înmânează banii. După finalul evenimentului actele contabile și copiile actelor de identitate ale cuplurilor celebrate se transmit către Direcția management financiar a Primăriei municipiului Chișinău.

2.8. În cazul în care cuplul este imobilizat, specialistul principal responsabil de eveniment se deplasează la domiciliul cuplului și înmânează banii, florile și felicitarea. Transportul pentru deplasare este pus la dispoziție de către Primăria municipiului Chișinău.

III. OMAGIEREA PERSOANELOR LONGEVIVE

3.1. Primăria municipiului Chișinău, Direcția social-umanitară și relații interetnice organizează acțiunile de omagiere a persoanelor longevive (100 și mai

mulți ani de la naștere) pe parcursul anului în care persoana a împlinit vârsta respectivă.

3.2. Pot depune cerere de omagiere a persoanei care a împlinit vârsta de 100 și mai mulți ani de la naștere la Primăria municipiului Chișinău omagiatul, rudele acestuia, asistentul social și oricare altă persoană, care poate prezenta actul doveditor de împlinire a vârstei.

3.3. Cererea de omagiere a persoanelor longevive se acceptă pe parcursul anului în care a împlinit vârsta de 100 și mai mulți ani de la naștere.

3.4. Omagierea acestor persoane se efectuează la domiciliu persoanei omagiate de către reprezentanți ai Primăriei municipiului Chișinău (Direcției social-umanitare și relații interetnice și Direcției management financiar), cu oferirea unui buchet de flori și a suportului financiar stabilit prin decizia Consiliului municipal nr. 3/16 din 18.06.2018 „Cu privire la celebrarea cuplurilor longevive și omagierea persoanelor centenare (longevive) în municipiul Chișinău”.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Responsabilitatea pentru organizarea acțiunilor respective revine Direcției social-umanitare și relații interetnice și Direcției management financiar de comun acord cu Serviciul Stare Civilă Chișinău.

4.2. Informația despre evenimentele respective se publică lunar pe portalul oficial al Primăriei municipiului Chișinău.

4.3. Prezentul Regulament poate fi modificat prin dispoziția Primarului general. Modificările devin valabile de la data prevăzută în dispoziția Primarului general.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI