

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de dispoziție a Primarului General „Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind managementul documentelor și petițiilor
în cadrul Primăriei municipiului Chișinău”

Proiectul de dispoziție a Primarului General „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind managementul documentelor și petițiilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău” este elaborat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 și Legii nr. 91/2014 „Privind semnătura electronică și documentul electronic”, Hotărârii Guvernului nr. 208/1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 115/1996 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”, precum și alte acte normative.

Elaborarea proiectului Regulamentului privind managementul documentelor și petițiilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău a fost determinată de necesitatea ajustării la noile prevederi ale legislației.

Proiectul Regulamentului reglementează procedurile operaționale de recepționare, înregistrare, evidență, controlul executării, constituirea dosarelor și arhivarea documentelor și petițiilor în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău.

În procesul de elaborare a proiectului Regulamentului au fost studiate actele normative aferente lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova, evidența și examinarea petițiilor persoanelor fizice și juridice, mecanismul controlului executării documentelor, etc.

Având în vedere perspectiva implementării Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și petițiilor în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău s-a realizat analiza comparată a circulației documentelor și petițiilor, inclusiv în format electronic, în cadrul diferitor autorități publice. Complementar Regulamentului menționat, urmează a fi aplicate ulterior proceduri corespunzătoare implementării Sistemului informațional automatizat.

Aprobarea Regulamentului va contribui la sporirea eficienței activității Primăriei Municipiului Chișinău prin organizarea și gestionarea unui sistem de circulație a documentelor și petițiilor în corespundere cu standardele actuale în domeniul ținerii lucrărilor de secretariat și arhivare.

Secretar interimar
al Consiliului Municipal



Adrian TALMACI